Projekt Umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w Wadowicach dnia..... pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 551-21-24-676, REGON 000306466

reprezentowanym przez: ***Dyrektora – Barbarę Bulanowską***

zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia**

a

..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**

zwanych łącznie **Stronami.**

Podstawę prawną sporządzenia niniejszej umowy stanowią artykuły 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 991) oraz ogłoszenie komisji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Nr .....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA w zakresie kardiologii w Poradni Kardiologicznej Udzielającego zamówienia,

2) udzielanie konsultacji kardiologicznych w zakresie kwalifikacji pacjentów ZZOZ w Wadowicach do planowych zabiegów implantacji rozrusznika/kardiowertera udzielanych w Oddziałach Szpitala im. św. Jana Pawła II, w których pacjenci będą wskazanej konsultacji wymagali,

- zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualny stanem wiedzy medycznej, należytą starannością, według obowiązujących u Udzielającego zamówienie: statutu i regulaminów, przepisów porządkowych, przepisów bhp i p/poż, procedur ISO oraz akredytacyjnych.

2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą według miesięcznego harmonogramu każdorazowo uzgadnianego przez Kierownika Centrum Medycznego Powiatu

Wadowickiego tel.: 604-348-891 e-mail: cmpw@zzozwadowice.pl, z Przyjmującym zamówienie, z uwzględnieniem minimalnego harmonogramu wskazanego w § 1 ust. 3.

3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie co najmniej raz w tygodniu, a nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Szczegółowe dni i godziny udzielania świadczeń będą określane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2.
4. Strony zgodnie ustalają, że świadczenia zdrowotne , o których mowa w §1 umowy będą udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienie przez minimum jedną osobę ze strony Przyjmującego zamówienie.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności: badania podmiotowego i przedmiotowego w celu ustalenia rozpoznania lub kontroli i oceny stanu zdrowia, w zakresie kwalifikacji pacjentów w Oddziałach Szpitala oraz Poradni Kardiologicznej do planowanych zabiegów implantacji rozrusznika/kardiowertera oraz sprawowanie opieki pozabiegowej w Poradni Kardiologicznej w CMPW w celu zapewnienia pacjentom ciągłości leczenia, kontroli i oceny stanu zdrowia po wykonanym zabiegu w ramach świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
   2) rzetelnego i terminowego wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także warunki techniczne, jakimi dysponuje Udzielający Zamówienia,
   3) udzielania porad i konsultacji osobom, których stan zdrowia tego wymaga,
   4) udzielania pacjentom lub osobom do tego uprawnionym przystępnej informacji o stanie zdrowia, ustalonym rozpoznaniu, proponowanych metodach leczniczych oraz rokowaniach,
   5) wypisywania recept i druków zwolnień lekarskich ZUS ZLA w sytuacjach, które tego wymagają, wydawania druków i zaświadczeń dla potrzeb pacjentów,
   6) współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego dla zapewnienia chorym kompleksowej opieki,
   7) stałej współpracy z innymi lekarzami w Centrum Medycznym Powiatu Wadowickiego oraz Oddziałów Szpitala im. św. Jana Pawła II w celu zapewnienia chorym kompleksowej opieki,
   8) znajomości i przestrzegania praw pacjenta (zapewnienia pełnej informacji o stanie zdrowia i procesie leczenia),
   9) współpracy z pacjentami, ich rodzinami, opiekunami, przedstawicielami ustawowymi,
   10) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej,

11) rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej,

12) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

13) zapewnienia ochrony danych objętych dokumentacją medyczną.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że personel skierowany przez niego do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1:
   1) posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i umiejętności do ich wykonywania,
   2) posiada aktualne badania lekarskie określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych,
   3) odbył szkolenia z zakresu BHP i p.poż., określone odrębnymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszty wyszkolenia pracowników/współpracowników Przyjmującego zamówienie ponosi Przyjmujący zamówienie, co dotyczy się także kosztów szkoleń z zakresu obsługi sprzętu, z którego korzystał będzie personel Przyjmującego zamówienie,
   4) świadczenia te wykonuje na podstawie umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie, nie rodzącej po stronie Udzielającego zamówienie obowiązku ponoszenia kosztów wynikających lub pozostających w związku z zawartą z Przyjmującym zamówienie umową, w tym także kosztów publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku powstania obowiązku po stronie Udzielającego zamówienie do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 4, Przyjmujący zamówienie zwróci Udzielającemu zamówienie wszystkie poniesione z tego tytułu koszty. Zapłata dokonana zostanie na podstawie zawiadomienia zawierającego prawomocną decyzję organu ubezpieczeń społecznych, z której wynikać będzie powyższy obowiązek lub noty księgowej wystawionej przez Udzielającego zamówienie, w terminie w tym dokumencie określonym. Udzielający zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszczęciu postępowania przez organ ubezpieczeń społecznych w powyższym zakresie oraz uwzględnienia stanowiska Przyjmującego zamówienie w przedmiocie zasadności stanowiska organu. Brak uiszczenia przez Przyjmującego zamówienie kwoty, o której mowa w niniejszym punkcie uprawnia Udzielającego zamówienie do jej potrącenia z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
4. Wobec ust. 2 pkt. 4 oraz ust. 3, Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do niezatrudniania w oparciu o żadną podstawę prawną, osób skierowanych przez Przyjmującego Zamówienie do realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej

Umowy zapoznał się z warunkami zapewnianymi przez Udzielającego zamówienia, o których mowa w niniejszej umowie i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

§ 3

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz odpowiednich warunków sanitarno-epidemiologicznych wraz z niezbędnym wyposażeniem biurowym, w tym sprzętem elektronicznym i drukami formularzy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu medycznego do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, za wyjątkiem elektrokardiografu i ultrasonografu , które zapewnia Udzielający zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń Udzielającego zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie używał udostępniony mu sprzęt i wyposażenie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
4. Ogólne zasady używania sprzętu medycznego są określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w zakresie określonym niniejszą umową nieprzerwanie przez cały okres jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe każdej osoby skierowanej do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszej umowy i aktualizować je w okresie jej obowiązywania

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej z udzielanych świadczeń będących przedmiotem umowy według zasad obowiązujących u Zamawiającego i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w zakresie szkód majątkowych wyrządzonych w mieniu Udzielającego zamówienie. Kopia polisy Przyjmującego zamówienie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas trwania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia kopii nowej polisy do Udzielającego zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za każdą osobę, której powierza wykonanie umowy, jak za działania własne.
5. Przyjmujący zamówienie dostarczy kopię umowy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, która będzie obejmowała m.in. szkody osobowe i rzeczowe, w tym w razie korzystania przez personel Przyjmującego zamówienie w sprzęcie medycznym należącym do Udzielającego zamówienia. Limit odpowiedzialności winien odpowiadać wartości ewidencyjnej sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 2 należącym do Udzielającego zamówienia, a z którego personel Przyjmującego zamówienie może osobiście w razie takiej potrzeby skorzystać i wynosi 260 270,00 zł.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie poddaje się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikającej z norm obowiązującego prawa oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowości realizacji umowy.
2. Uprawnienia kontrolne Udzielającego zamówienia obejmują w szczególności:
   a) prawo kontroli wykonywania i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
   b) prawo żądania informacji o zakresie wykonywanych usług,
   c) kontrolę nad przestrzeganiem regulaminów Udzielającego zamówienia,
   d) kontrolę właściwego wykorzystania i eksploatacji sprzętu.
3. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
   a) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
   b) skorzystać z uprawnień przysługujących mu na mocy niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 t. j.), w zakresie wynikającym z umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody majątkowej, o której mowa w § 8, a wyrządzonej w jego mieniu przez Przyjmującego zamówienie z należności wynikających z faktury, o której mowa w § 11 ust.2.

§ 10

1. Za wykonanie zadań lub obowiązków objętych przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie obliczone jako sumę należności za:
   1) za zrealizowane świadczenia zdrowotne w Poradni Kardiologicznej w kwocie brutto odpowiadającej .....% wartości porady wg Narodowego Funduszu Zdrowia dla Poradni Kardiologicznej ZZOZ w Wadowicach;
2. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 1 stanowi całość zobowiązań Udzielającego zamówienia z tytułu realizacji przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, w tym z tytułu udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy.
3. W przypadku niekorzystnej zmiany warunków oferowanych przez NFZ lub w przypadku wystąpienia u Udzielającego zamówienia znaczącego pogorszenia się sytuacji finansowej Zakładu, mogą zostać zawarte aneksy uwzględniające nowe warunki, w tym stosowne zmiany wynagrodzenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w miesięcznych okresach rozliczeniowych po przedłożeniu w formie pisemnej lub elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury opiewającej na kwotę obliczoną na zasadach określonych w § 10 ust. 1, a także zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić fakturę i wykaz zrealizowanych świadczeń nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Należność będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym wykazem świadczeń.
4. W przypadku opóźnienia lub nieprawidłowości w złożonych dokumentach, o których mowa w ust. 3 wypłata należności z tytułu wykonywanych świadczeń nastąpi do 30 dni po usunięciu nieprawidłowości i uzupełnieniu braków uniemożliwiających terminowe rozliczenie.
5. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności na konto Przyjmującego zamówienie Nr .....
6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
7. Zmiana rachunku bankowego przez Przyjmującego zamówienie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

8. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail: faktury@zzozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej za każdorazowe naruszenie zapisów umowy, o których mowa w:
   a. § 7 ust. 1 umowy (odmowa poddania się kontroli) w wysokości 1% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, za każdy przypadek naruszenia,
   b. § 5 umowy poprzez prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa, w wysokości 5% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, za każdy przypadek naruszenia,
   c. § 4 ust. 2 umowy (nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających posiadanie przez personel Przyjmującego zamówienie właściwych kwalifikacji zawodowych) w wysokości 5% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, za każdy przypadek naruszenia,
   d. § 1 ust. 2 w wysokości 10% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, za każdy przypadek nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu świadczenia usług.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej za pobieranie od pacjentów lub ich rodzin jakichkolwiek opłat za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia w wysokości 10% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego faktury.
3. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższajacego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.

5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia bądź zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 13

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony tj. **od dnia .....roku do dnia .....roku.**

§ 14

1. Przy realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U.2019 poz.1781 t.j.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia, między innymi w następującym zakresie: bezpieczeństwa danych osobowych, zarządzania danymi na urządzeniach medycznych, zgłaszania naruszenia danych osobowych, udostępniania dokumentacji medycznej, o ile zostaną one udostępnione Przyjmującemu Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiejkolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
3. Do osób zatrudnionych przy realizacji umowy stosuje się procedury obowiązujące u Udzielającego zamówienie, jako administratora danych tj. Udzielający zamówienia upoważni do przetwarzania danych osobowych, zobowiąże do stosowania zabezpieczeń oraz przekaże materiał informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu przygotowania dokumentacji ochrony danych osobowych osób dopuszczonych do danych osobowych w ramach realizacji umowy, Przyjmujący zamówienia przekaże wykaz tych osób.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody wynikające z nieprawidłowego wykorzystania danych osobowych ponosi Przyjmujący zamówienie.

6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji umowy jest ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5, e-mail: sekretariat@zzozwadowice.pl. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iod@zzozwadowice.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.
7. Strony oświadczają, że względem siebie, osób je reprezentujących oraz osób do kontaktu wypełniły obowiązek informacyjny na temat przetwarzania danych osobowych.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana z 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez:

   1) Udzielającego zamówienia w przypadku wystąpienia u niego sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu lub konieczności zmiany organizacji świadczeń oraz jeśli Przyjmujący zamówienie nie wypełnia podstawowych obowiązków umownych, a w szczególności, gdy:

   a) ograniczy dostępność w zakresie udzielania świadczeń – nieuzasadniona odmowa przyjęcia pacjenta,

   b) zawęzi zakres udzielania świadczeń,

   c) będzie udzielał świadczeń zdrowotnych złej jakości (uzasadnione skargi pacjentów oraz fachowego personelu Zamawiającego),

   d) nie będzie przestrzegał ustalonej organizacji udzielania świadczeń,

   e) nie będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,

   e) spowoduje szkodę u Udzielającego zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Udzielający zamówienie ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy:
   a. przyjmujący zamówienie nie przedłoży Udzielającemu zamówienie w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy do wglądu aktualnych polis OC, o których mowa w § 6.
   b. Przyjmujący zamówienie doprowadzi do sytuacji zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta,
   c. Przyjmujący zamówienie dopuści się rażącego naruszenia innych istotnych obowiązków umownych, mimo wezwania do zaprzestania naruszeń.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeśli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Przyjmujący zamówienie nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenie przez Przyjmującego zamówienie upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Strony ustalają, że za utrzymanie należytej komunikacji w zakresie niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi są:
   b) ze strony Przyjmującego zamówienie ..... lub osoba przez niego upoważniona – tel. ....., e -mail:.....
   c) ze strony Udzielającego zamówienie – ..... lub inna osoba upoważniona – tel. ....., e -mail:.....

§21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie a drugi Udzielający zamówienia.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA ***PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE***

ADWOKAT
Marcin Kurowski