

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5

tel. (033) 872-12-00, 872-13-00, tel./fax 872-22-30

NIP 551 21 24 676, Regon 000306455

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 157/2019 Dyrektora ZZOZ w Wadowicach z dnia 20.12.2019 r.

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

Znak ZZOZ/TT/397/2019

Wadowice, 31.12.2019 r.

**OPIS WARUNKÓW II PRZETARGU  
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

**na zbycie mienia ruchomego własność**

**Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**

**Sprzedający:**

**ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WADOWICACH**

**34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5 ,**

**tel. 33 87 21 244, fax. 33 87 21 350**

**email: dt@zzozwadowice.pl**

## **I. UWAGI WSTĘPNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie II przetargu pisemnego nieograniczonego.

Podstawa prawna postępowania:

- Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny Dz. U. z dnia 17.02.2016r. (Dz. U. Z 2016 poz. 380),
- Uchwała nr VII /84/11 XXXI/227/2009 z dnia 25.07.2011r. Rady Powiatu w Wadowicach w sprawie określania zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych ZZOZ w Wadowicach , dla którego Powiat Wadowicki jest podmiotem tworzącym.

## **II. PRZEDMIOT II PRZETARGU**

1. Przedmiotem II przetargu jest zbycie mienia ruchomego stanowiącego własność Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Szczegółowych Warunków Przetargu
2. Mienie do sprzedaży jest używane o różnym stopniu zużycia.
3. Ceny wywoławcze brutto zostały określone w załączniku nr 1 do szczegółowych Warunków Przetargu przy ul. Karmelickiej od poniedziałku do piątku w godz. od 12.00-14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu/ tel. 33 8721 240 lub 690 108 901
4. Mienie przeznaczone do sprzedaży można oglądać w siedzibie Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przy ul. Karmelickiej 12 od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00-14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu/tel. 33 8721 240 lub 690 108 901.

Niniejsze warunki przetargu wraz wykazem sprzętu przeznaczonego do sprzedaży stanowiącym załącznik nr 1 , „Formularzem ofertowy” stanowiącym załącznik nr 2 i Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 Warunków Przetargu oraz złożoną ofertą stanowią integralną część.

## **III. ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ogłoszenie o II przetarg na wynajęcie podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu tj. ZZOZ w Wadowicach, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej: ZZOZ w Wadowicach tj. w zakładce Ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej zakładce Dzierżawa nieruchomości, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
2. Udział w II przetargu na wyżej opisaną sprzedaż mienia ruchomego mogą wziąć Oferenci, którzy złożyli w terminie ofertę zgodnie z wymogami określonymi w warunkach przetargu i zapoznali się z przedmiotem sprzedaży
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
4. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie koperty zawierającej ofertę w przypadku braku odpowiedniego oznakowania i zamknięcia.
5. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
6. Oferta dostarczona po wyznaczonym terminie przetargu, zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
7. Oferent może wycofać ofertę składając oświadczenie woli, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Po tym terminie nie jest możliwe wycofanie oferty.
8. Udział w postępowaniu wezmą Oferenci, którzy wpłacili wadium w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Szczegółowych Warunków Przetargu .
9. Wadium nabywcy zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu nie uiści ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez szpital, nie dłuższym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty.
11. Zwrot wadium następuje niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu.

12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz zakończenie procedury bez wyboru którejkolwiek z ofert.

#### IV. WYMAGANIA FORMALNO PRAWNE UDZIAŁU W PRZETARGU

- I. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków Przetargu
  - II. Do oferty należy dołączyć kopię wpłaty wadium
- W przypadku :**
- A (1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - A (2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).
  - B2 Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta (należyta reprezentacja)
  - C3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy **do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub za potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci) albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego ( ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci).W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
  - D4 Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).
  - E5 Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
  - F6 Oświadczenie, że Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z przedmiotem sprzedaży z podaniem daty wizji lokalnej i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
  - G7 Oświadczenie, na jaki numer rachunku należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium.

#### V. PRZYGOTOWANIE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków Przetargu
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Opisie warunków przetargu”.
4. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
5. Zapytanie Oferenta, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, może być przedstawione Sprzedającemu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu w wyznaczonego do składania ofert.
6. Sprzedający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na zapytanie Oferenta.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie i opatrzonej dopiskiem „**Nie otwierać**” w Sekretariacie ZZOZ w Wadowicach, pok. 230, ul. Karmelickiej 5, 34-100 Wadowice do dnia **08.01.2020r.** do godz. 10.00. Koperta, zawierająca ofertę winna być

oznakowana następująco: *II Przetarg pisemny nieograniczony na zbycie mienia ruchomego stanowiącego własność ZZOZ w Wadowicach*

## **VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. IV, „Wymagania Formalnoprawne” udziału w Przetargu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Sprzedający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Brak któregokolwiek z dokumentów wskazanych w Wymaganiach Formalnoprawnych Udziału w Przetargu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW SPRZEDAŻY** - zawarty jest w projekcie umowy. Informacje dotyczące przedmiotu - Kierownik Działu Technicznego – inż. Krzysztof Słowik

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez okres do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **IX. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia przetargu Sprzedający powołuje Komisję przetargową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji przetargowej określa „Regulamin pracy Komisji przetargowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia 157/2019 Dyrektora o powołaniu komisji przetargowej z dnia 20.12.2019r.

## **X. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Jedynym kryterium oceny jest najwyższa kwota brutto /zł/ zakup (nie niższej niż cena wywoławcza).
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej stawce brutto, ZZOZ w Wadowicach wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZZOZ w Wadowicach dodatkowych ofert.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny niższej niż oferowana w złożonych ofertach.

## **XI. INFORMACJE O OTWARCIU OFERT I WYBORZE OFERTY**

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej z udziałem Oferentów, w dniu **08.01.2020r.** w siedzibie Wynajmującego tj. Sali Konferencyjnej zlokalizowanej w budynku Powiatowej Przychodni Specjalistycznej ( II piętro ), o **godz. 12.15**
2. Komisja przetargowa po stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia, dokona otwarcia złożonych ofert i ogłosi nazwy firm oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. Dalsze prace Komisji przetargowej, przeprowadzone w celu wyboru oferty odbywają się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału Oferentów.
4. W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki przetargu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom przetargu, Komisja przetargowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Z przebiegu przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół.
6. O wyniku II przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 3 dni

- od dnia zamknięcia przetargu, wszyscy, którzy złożyli oferty.
7. Zwrot wadium Oferentom, którzy przetarg przegrali, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.
  8. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania przetargowego Sprzedający wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy oraz zalicza wadium na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta.
  9. W przypadku nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ogłoszenia wyniku II przetargu, odstępuje się od zawarcia umowy a Sprzedający jest zwolniony od zwrotu wadium.
  10. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta, Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy sprzedaży z tym Oferentem, bez podania przyczyny i ogłosić ponownie przetarg.
  11. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu lub jedynym Oferentem w terminie określonym w ust. 10 Wynajmujący może do 7 dni zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta będzie druga w kolejności jako najkorzystniejsza.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania przetargowego, jednakże przed rozstrzygnięciem przetargu Oferent może złożyć do Sprzedającego o w formie pisemnej umotywowaną skargę na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie przetargowe zostaje zawieszane.
3. Sprzedający rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Sprzedający powiadamia niezwłocznie pozostałych Oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Sprzedający powtarza przetarg.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania przetargowego przechowywane są w siedzibie Wynajmującego.

Akceptował:

p. o. DYREKTOR  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wąclawicach

lek. Grzegorz Skalkowski

