

ZZOZ.NP.1124.2023

Wadowice, dnia 2 maja 2023r.

Konkurs Ofert

Dotyczy:

- I. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - oddziałach wewnętrznych,
 - oddziale 60+.
- II. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - oddziałach wewnętrznych,
 - oddziałach wewnętrznych z oddziałem 60+ (łączona opieka).

na okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2025r.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - oddziałach wewnętrznych,
 - oddziale 60+.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - oddziałach wewnętrznych,
 - oddziałach wewnętrznych z oddziałem 60+ (łączona opieka).

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się:

- 1) **Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) zgodnie z rozkładem czasu pracy uważa się w szczególności:**

ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY I / ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY II/ODDZIAŁ 60+:

1. Lekarz zabezpiecza opiekę lekarską w oddziale.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas wykonywania czynności lekarza, właściwym do rozstrzygnięcia wątpliwej kwestii i podjęcia decyzji jest Ordynator oddziału, jego zastępca lub starszy lekarz dyżuru.
3. Czynności kontrolne dotyczące jakości wykonywanych świadczeń w stosunku do lekarza podejmuje Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem.
4. Harmonogram zabezpieczenia realizacji umowy ustala Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem. Zmiany ustalonych dyżurów mogą być dokonywane tylko za zgodą Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem.
5. W razie niemożliwości stawienia się na dyżurze lekarz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem oraz wskazać zastępcę przez niego akceptowanego.

I.

W dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lekarz jest obowiązany w szczególności:

- a) prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej czynności diagnostyczne i terapeutyczne u pacjentów oddziału,
- b) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgać opinii Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem, jego zastępcy lub wyznaczonego przez Ordynatora lekarza/Lekarza Kierującego Oddziałem, wezwać go na konsultację jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu, leczeniu lub w przypadku nagłego pogorszenia zdrowia pacjenta,
- c) prowadzić na bieżąco i rzetelnie dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) rzetelnie dokumentować wykonywane procedury medyczne,
- e) prawidłowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzić dokumentację wynikającą z zadań i uprawnień, dbać o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie,

- f) przeprowadzać wstępny obchód oraz uczestniczyć w wizycie z Ordynatorem/Lekarzem Kierującym Oddziałem, referować stan zdrowia chorych,
- g) na bieżąco ustnie raportować Ordynatorowi oddziału/Lekarzowi Kierującemu Oddziałem stan zdrowia pacjentów, w tym w czasie wewnątrzoddziałowej odprawy,
- h) sprawdzać sprawność oddanej do użytku przez Zespół aparatury medycznej niezbędnej do diagnostyki i leczenia (np. defibrylator, respirator, USG, itp.), w razie stwierdzenia usterki należy niezwłocznie powiadomić Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem,
- i) nadzorować pracę personelu, kontrolować wykonanie wydanych zaleceń, stawiać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy oraz nadzorować pielęgnację ciężko chorych,
- j) zawiadomić niezwłocznie Ordynatora/Lekarza Kierującego w przypadku zgonu chorego w oddziale,
- k) zapisywać leki zgodnie z potrzebami terapeutycznymi chorych i receptariuszem szpitalnym, zlecać i gospodarować środkami odurzającymi zgodnie z przepisami i właściwe ich zastosowanie,
- l) informować na bieżąco pacjenta o jego stanie zdrowia, zleconych zabiegach oraz zastosowanych lekach i środkach farmakologicznych,
- m) udzielać, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia nowoprzyjętych i chorych w stanach nagłego pogorszenia zdrowia, o które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych, o ile pacjent wskazał ich jako uprawnionych do otrzymania tych informacji,
- n) przebywać w oddziale przez cały czas sprawowania opieki, w razie oddalenia do innego oddziału powiadomić Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem,
- o) przestrzegać procedur sanitarno – epidemiologicznych oraz reżimu sanitarnego w celu zmniejszenia ryzyka niepożądanych zakażeń szpitalnych,
- p) przestrzegać praw pacjenta,
- q) zachować higieniczne i bezpieczne warunki pracy, zgodnie z przepisami BHP i p.pożarowymi oraz nosić odzież ochronną i identyfikator,
- r) zapoznać się i przestrzegać regulaminy obowiązujące w oddziale oraz w Zespole.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji, tj. w godzinach od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ rano dnia następnego w dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) oraz od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ rano dnia następnego w soboty, niedziele i święta zgodnie z rozkładem czasu pracy uważa się w szczególności:

ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY I/II:

I.

1. Lekarz zabezpiecza opiekę lekarską w oddziale wewnętrznym.
2. Harmonogram zabezpieczenia realizacji umowy ustala Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem.

II.

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas wykonywania czynności lekarza, właściwym do rozstrzygnięcia wątpliwej kwestii i podjęcia decyzji jest Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym wystąpił problem, jego zastępca lub starszy lekarz dyżuru.
2. Czynności kontrolne dotyczące jakości wykonywanych świadczeń w stosunku do lekarza podejmuje Ordynator oddziału, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

III.

Lekarz sprawujący łączoną opiekę lekarską obowiązany jest w szczególności:

1. Przejąć osobiście zadania od lekarza z poprzedniego dyżuru zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami, ze stanem zdrowia chorych i chorych nowoprzyjętych.
2. Przebywać w oddziale wewnętrznym przez cały czas sprawowania opieki, a w razie oddalenia do innego oddziału powiadomić pielęgniarkę oddziału oraz ustalić zasady kontaktu.
3. Przeprowadzać wizyty lekarskie w oddziałach zgodnie z obowiązującymi w tych oddziałach zasadami.
4. Ukończyć dyżur po przekazaniu oddziału Ordynatorowi/Lekarzowi Kierującemu lub jego zastępcy podczas odprawy lekarskiej, a w dni wolne od pracy po przekazaniu informacji z odbytego dyżuru i zapoznaniu ze stanem chorych następcy.
5. Prowadzić historie choroby chorych powierzonych jego opiece, przygotowywać dokumenty potrzebne przy wypisywaniu lub w razie śmierci chorego, przygotowywać odpisy z historii choroby na polecenie Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prawidłowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzić dokumentację wynikającą z zadań i uprawnień, dbać o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie.
7. Sprawdzić sprawność oddanej do użytku przez Zespół aparatury medycznej niezbędnej do diagnostyki i leczenia (np. defibrylator, respirator, USG, itp.).
8. W razie stwierdzenia usterki należy niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oddziału.
9. Nadzorować pracę personelu, kontrolować wykonanie wydanych zaleceń, stawiać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy oraz nadzorować pielęgnację ciężko chorych.
10. Pilnować potrzebnego zaopatrzenia w leki, krew, tlen i aparaturę niezbędną w trakcie dyżuru.
11. Zawiadomić niezwłocznie rodzinę w przypadku zgonu chorego w oddziale.
12. Udzielać, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia nowoprzyjętych i chorych w stanach nagłego pogorszenia zdrowia, o które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych, o ile pacjent wskazał ich jako uprawnionych do otrzymania tych informacji.

IV.

Lekarz powinien mieć na uwadze dobro pacjenta i oddziału oraz jakość świadczonych usług medycznych. Przyczyniać się do pełnej obsady lekarskiej na oddziale.

ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY Z ODDZIAŁEM 60+ (ŁĄCZONA OPIEKA):

I.

1. Lekarz zabezpiecza opiekę lekarską w oddziale wewnętrznym i oddziale 60+.
2. Harmonogram zabezpieczenia realizacji umowy ustalają w porozumieniu Ordynatorzy oddziałów/Lekarze Kierujący Oddziałami.

II.

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas wykonywania czynności lekarza, właściwym do rozstrzygnięcia wątpliwej kwestii i podjęcia decyzji jest Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym wystąpił problem, jego zastępca lub starszy lekarz dyżuru.
2. Czynności kontrolne dotyczące jakości wykonywanych świadczeń w stosunku do lekarza podejmuje Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

III.

Lekarz sprawujący łączoną opiekę lekarską obowiązany jest w szczególności:

1. Przejąć osobiście zadania od lekarza z poprzedniego dyżuru zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami, ze stanem zdrowia chorych i chorych nowoprzyjętych.

2. Przebywać w oddziale wewnętrznym lub oddziale 60+ przez cały czas sprawowania opieki, a w razie oddalenia do innego oddziału powiadomić pielęgniarkę oddziału oraz ustalić zasady kontaktu.
3. Przeprowadzać wizyty lekarskie w oddziałach zgodnie z obowiązującymi w tych oddziałach zasadami.
4. Ukończyć dyżur po przekazaniu oddziału Ordynatorowi/Lekarzowi Kierującemu Oddziałem lub jego zastępcy podczas odprawy lekarskiej, a w dni wolne od pracy po przekazaniu informacji z odbytego dyżuru i zapoznaniu ze stanem chorych następcy.
5. Prowadzić historie choroby chorych powierzonych jego opiece, przygotowywać dokumenty potrzebne przy wypisywaniu lub w razie śmierci chorego, przygotowywać odpisy z historii choroby na polecenie Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prawidłowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzić dokumentację wynikającą z zadań i uprawnień, dbać o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie.
7. Sprawdzić sprawność oddanej do użytku przez Zespół aparatury medycznej niezbędnej do diagnostyki i leczenia (np. defibrylator, respirator, USG, itp.).
8. W razie stwierdzenia usterki należy niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oddziału.
9. Nadzorować pracę personelu, kontrolować wykonanie wydanych zaleceń, stawiać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy oraz nadzorować pielęgnację ciężko chorych.
10. Pilnować potrzebnego zaopatrzenia w leki, krew, tlen i aparaturę niezbędną w trakcie dyżuru.
11. Zawiadomić niezwłocznie rodzinę w przypadku zgonu chorego w oddziale.
12. Udzielać, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia nowoprzyjętych i chorych w stanach nagłego pogorszenia zdrowia, o które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych, o ile pacjent wskazał ich jako uprawnionych do otrzymania tych informacji.

IV.

Lekarz powinien mieć na uwadze dobro pacjenta i oddziału oraz jakość świadczonych usług medycznych. Przyczyniać się do pełnej obsady lekarskiej na oddziale.

4. **Świadczenia wymienione w pkt. 2-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach uprawnionych do leczenia na podstawie umowy podpisanej z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.**

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2025r.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w oddziałach wewnętrznych:

Oferent powinien posiadać:

- a) oddział wewnętrzny I/II z oddziałem 60+ (łączona opieka) – wymagane kwalifikacje: lekarz z minimum rozpoczętą specjalizacją w dziedzinie chorób wewnętrznych lub kardiologii lub medycyny rodzinnej lub medycyny ogólnej lub geriatryi,

oraz dodatkowo:

- aktualne prawo wykonywania zawodu,
- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub promesa izby lekarskiej zarejestrowania indywidualnej praktyki lekarskiej wraz z księgą rejestrową tej praktyki,
- wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem

zamówienia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń,

- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, w tym dyplom ukończenia szkolenia w zakresie podstawowych zabiegów ratujących życie BLS .

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w oddziałach wewnętrznych, oddziale 60+:

- w dniach i godzinach wyznaczonych w rozkładzie czasu pracy lekarzy ustalonym przez Ordynatora/Lekarza Kierującego.

Wycena świadczeń

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach wewnętrznych, oddziale 60+ Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach – cena za 1 godzinę.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza wykonywanie badań diagnostycznych zleczanych na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Wadowicach.
2. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych Oferentowi.
4. Oferent świadczy usługi w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
5. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 4 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienia” będących przedmiotem zamówienia.
6. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienia”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2) oraz oświadczeniem o akceptacji projektu umowy (załącznik nr 3) **należy umieścić w zabezpieczonej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:**

„Konkurs ofert na”

VII. Kryteria oceny ofert

Komisja konkursowa podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Cena 90 % wg poszczególnych zadań:

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkuje się ilość punktów proporcjonalnie niższą – stosując wzór:

$[(\text{cena najniższa}/\text{cena oferowana}) \times 100] \times 90\% = \text{ilość punktów}$

- Posiadane kwalifikacje 10% wg poszczególnych zadań:
Ocena posiadanych kwalifikacji przeprowadzona zostanie przez Członków Komisji konkursowej w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty w następujący sposób:

- lekarz specjalista - **10 pkt**
- lekarz ze specjalizacją I-go stopnia - **5 pkt**
- lekarz w trakcie specjalizacji - **0 pkt**

W zakresie kryterium nr 2 oferent może uzyskać max 10 pkt.

Członkowie Komisji konkursowej oceniają każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Komisja konkursowa za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów (kryterium 1 + kryterium 2)

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 22 grudnia 2023r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, II piętro, pok. 230.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2023r. o godz. 10³⁰** w Sali Konferencyjnej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach ul. Karmelicka 5, II piętro.

X. Związanie oferta

Składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

Izabela Siwek Dziadecka - Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -14³⁰ w siedzibie Zespołu, ul. Karmelicka 5, II piętro, pok. 306, telefon: (33) 8721203

XII. Istotne warunki umowy

A. Ubezpieczenie OC

1. Oferent zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w rozdziale I na czas trwania umowy.
2. Oferent umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje niniejsza umowa.
3. Oferent zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienia” dokument, o którym mowa w pkt. 1.
4. Oferent zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-5 „Udzielający zamówienia” ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu przedstawienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy OC.
6. W przypadku dalszego nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-5 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

B. Termin płatności

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania tego rachunku od Oferenta, po pisemnym potwierdzeniu, że świadczenia zostały wykonane bez zastrzeżeń i zatwierdzeniu rachunku do wypłaty jednak nie wcześniej niż 27 dnia miesiąca następnego po

miesiącu rozliczeniowym przelewem na konto oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 3-4.

2. Warunkiem uzyskania przez Oferenta należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust.1 jest prawidłowe przekazanie przez niego Udzielającemu zamówienie danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury.

Rachunek/faktura powinien być dostarczony do „Udzielającego zamówienie nie wcześniej niż w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wystawiono rachunek.

Rachunek/faktura winien być czytelny o formacie min. A5, w miarę możliwości sporządzony komputerowo.

Nieprawidłowe wystawienie rachunku, niezgodność rachunku z umową, niezgodność rachunku z załącznikiem lub nieczytelność jest podstawą do wstrzymania płatności. W takim przypadku termin płatności ulega przesunięciu, tzn., że należność zostanie przekazana w terminie 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 1.

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie papierowej, jednak w przypadku gdy wystąpią przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiające przesyłanie faktur, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przekazywanie faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: faktury@zzozwadowice.pl

3. Termin zapłaty, o którym mowa w ust.1, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt.1 (siła wyższa).

C. Inne postanowienia umowy

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między Udzielającym Zamówienie a NFZ (do wglądu).
2. Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Karmelicka 5 –telefon: (33) 8721365.
3. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się Oferenta z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania.
4. Oferent ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie **do 20 grudnia 2023r. do godz. 11⁰⁰**.

XIII. Prawo oferentów

Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art.26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w związku, z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIV. Prawo udzielającego zamówienie

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach

lek. Krzysztof Harpula
specjalista chirurgii ogólnej
specjalista medycyny ratunkowej
7969727

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bulanowska
(2)

OFERTA KONKURSOWA

na: na udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach wewnętrznych oraz oddziale 60+ Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach

w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2025r.

1. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

numer telefonu / e-mail

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.

Należy załączyć następujące dokumenty:

uwierzytelnione kserokopie:

- a) dyplom ukończenia studiów,
- b) aktualne prawo wykonywania zawodu medycznego (z informacją o organie wydającym dokument)***/
- c) dyplom specjalizacji (zgodnie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)***/
- d) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub promesa izby lekarskiej zarejestrowania indywidualnej praktyki lekarskiej oraz księga rejestrowa wydana przez Izbę Lekarską,
- e) wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- f) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia,
- g) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe.

***/kopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia przez instytucje wydające, notariusza lub Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach).

3. Proponowany zakres i ceny jednostkowe zgodnie z wyceną świadczeń określoną w pkt. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Proponowany zakres usług /*

- 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - a) oddziałach wewnętrznych,
 - b) oddziale 60+.
- 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy:
 - a) oddziałach wewnętrznych,
 - b) oddziałach wewnętrznych z oddziałem 60+ (łączona opieka).

2) Proponowane ceny:

- a) cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji w oddziałach wewnętrznych/oddziale 60+* Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach - zł słownie:
- b) cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji w oddziałach wewnętrznych Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach - zł słownie:
- c) cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji w oddziałach wewnętrznych z oddziałem 60+ (łączona opieka) Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach - zł słownie:

* niewłaściwe skreślić

3) Ilości i godziny świadczenia usług:

1. Minimalna miesięczna ilość dyżurów i czas ich trwania*:

miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych	godziny udzielania świadczeń zdrowotnych		
	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku	7 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ w soboty, niedziele i święta
oddziały wewnętrzne/oddział 60+ Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach		X	X
Oddziały wewnętrzne Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach	X		
Oddziały wewnętrzne z oddziałem 60+ (łączona opieka) Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach	X		

.....
miejsceowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach

lek. Krzysztof Marpala
specjalista chirurgii ogólnej
specjalista medycyny ratunkowej
7969727

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bularowska
(2)

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem(am) wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Wadowicach w dniupomędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy „Udzielającym zamówienie” reprezentowanym przez:

Barbarę Bulanowską - Dyrektora ZZOZ w Wadowicach,

a

....., NIP PESEL..... zam., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr z dnia wydane przez, prowadzącym indywidualną praktykę lekarską na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej, zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Umowa zostaje zawarta w oparciu o:

- *ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,*
- *Kodeks Cywilny.*

Mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają, co następuje:

Postanowienia ogólne**§ 1****1. Przedmiotem umowy jest:**

- I. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - oddziałach wewnętrznych,
 - oddziale 60+.
- II. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji zgodnie z rozkładem czasu pracy w:
 - oddziałach wewnętrznych,
 - oddziałach wewnętrznych z oddziałem 60+ (łączona opieka).

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się:

- 1) Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) zgodnie z rozkładem czasu pracy uważa się w szczególności:

ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY I / ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY II/ODDZIAŁ 60+:

1. Lekarz zabezpiecza opiekę lekarską w oddziale.

2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas wykonywania czynności lekarza, właściwym do rozstrzygnięcia wątpliwej kwestii i podjęcia decyzji jest Ordynator oddziału, jego zastępca lub starszy lekarz dyżuru.
3. Czynności kontrolne dotyczące jakości wykonywanych świadczeń w stosunku do lekarza podejmuje Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem.
4. Harmonogram zabezpieczenia realizacji umowy ustala Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem. Zmiany ustalonych dyżurów mogą być dokonywane tylko za zgodą Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem.
5. W razie niemożności stawienia się na dyżurze lekarz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem oraz wskazać zastępcę przez niego akceptowanego.

I.

W dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lekarz jest obowiązany w szczególności:

- a) prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej czynności diagnostyczne i terapeutyczne u pacjentów oddziału,
- b) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgać opinii Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem, jego zastępcy lub wyznaczonego przez Ordynatora lekarza/Lekarza Kierującego Oddziałem, wezwać go na konsultację jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu, leczeniu lub w przypadku nagłego pogorszenia zdrowia pacjenta,
- c) prowadzić na bieżąco i rzetelnie dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) rzetelnie dokumentować wykonywane procedury medyczne,
- e) prawidłowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzić dokumentację wynikającą z zadań i uprawnień, dbać o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie,
- f) przeprowadzać wstępny obchód oraz uczestniczyć w wizycie z Ordynatorem/Lekarzem Kierującym Oddziałem, referować stan zdrowia chorych,
- g) na bieżąco ustnie raportować Ordynatorowi oddziału/Lekarzowi Kierującemu Oddziałem stan zdrowia pacjentów, w tym w czasie wewnątrzoddziałowej odprawy,
- h) sprawdzać sprawność oddanej do użytku przez Zespół aparatury medycznej niezbędnej do diagnostyki i leczenia (np. defibrylator, respirator, USG, itp.), w razie stwierdzenia usterki należy niezwłocznie powiadomić Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem,
- i) nadzorować pracę personelu, kontrolować wykonanie wydanych zaleceń, stawiać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy oraz nadzorować pielęgnację ciężko chorych,
- j) zawiadomić niezwłocznie Ordynatora/Lekarza Kierującego w przypadku zgonu chorego w oddziale,
- k) zapisywać leki zgodnie z potrzebami terapeutycznymi chorych i receptariuszem szpitalnym, zlecać i gospodarować środkami odurzającymi zgodnie z przepisami i właściwe ich zastosowanie,
- l) informować na bieżąco pacjenta o jego stanie zdrowia, zleconych zabiegach oraz zastosowanych lekach i środkach farmakologicznych,
- m) udzielać, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia nowoprzyjętych i chorych w stanach nagłego pogorszenia zdrowia, o które zwracają się członkowie

rodziny bądź opiekunowie chorych, o ile pacjent wskazał ich jako uprawnionych do otrzymania tych informacji,

- n) przebywać w oddziale przez cały czas sprawowania opieki, w razie oddalenia do innego oddziału powiadomić Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem,
- o) przestrzegać procedur sanitarno – epidemiologicznych oraz reżimu sanitarnego w celu zmniejszenia ryzyka niepożądanych zakażeń szpitalnych,
- p) przestrzegać praw pacjenta,
- q) zachować higieniczne i bezpieczne warunki pracy, zgodnie z przepisami BHP i p.pożarowymi oraz nosić odzież ochronną i identyfikator,
- r) zapoznać się i przestrzegać regulaminy obowiązujące w oddziale oraz w Zespole.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji, tj. w godzinach od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ rano dnia następnego w dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) oraz od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ rano dnia następnego w soboty, niedziele i święta zgodnie z rozkładem czasu pracy uważa się w szczególności:

ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY I/II:

I.

- 1. Lekarz zabezpiecza opiekę lekarską w oddziale wewnętrznym.
- 2. Harmonogram zabezpieczenia realizacji umowy ustala Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem.

II.

- 1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas wykonywania czynności lekarza, właściwym do rozstrzygnięcia wątpliwej kwestii i podjęcia decyzji jest Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym wystąpił problem, jego zastępca lub starszy lekarz dyżuru.
- 2. Czynności kontrolne dotyczące jakości wykonywanych świadczeń w stosunku do lekarza podejmuje Ordynator oddziału, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

III.

Lekarz sprawujący łączoną opiekę lekarską obowiązany jest w szczególności:

- 1. Przejąć osobiście zadania od lekarza z poprzedniego dyżuru zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami, ze stanem zdrowia chorych i chorych nowoprzyjętych.
- 2. Przebywać w oddziale wewnętrznym przez cały czas sprawowania opieki, a w razie oddalenia do innego oddziału powiadomić pielęgniarkę oddziału oraz ustalić zasady kontaktu.
- 3. Przeprowadzać wizyty lekarskie w oddziałach zgodnie z obowiązującymi w tych oddziałach zasadami.
- 4. Ukończyć dyżur po przekazaniu oddziału Ordynatorowi/Lekarzowi Kierującemu lub jego zastępcy podczas odprawy lekarskiej, a w dni wolne od pracy po przekazaniu informacji z odbytego dyżuru i zapoznaniu ze stanem chorych następcy.
- 5. Prowadzić historie choroby chorych powierzonych jego opiece, przygotowywać dokumenty potrzebne przy wypisywaniu lub w razie śmierci chorego, przygotowywać odpisy z historii choroby na polecenie Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6. Prawidłowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzić dokumentację wynikającą z zadań i uprawnień, dbać o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie.
- 7. Sprawdzić sprawność oddanej do użytku przez Zespół aparatury medycznej niezbędnej do diagnostyki i leczenia (np. defibrylator, respirator, USG, itp.).
- 8. W razie stwierdzenia usterki należy niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oddziału.

9. Nadzorować pracę personelu, kontrolować wykonanie wydanych zaleceń, stawiać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy oraz nadzorować pielęgnację ciężko chorych.
10. Pilnować potrzebnego zaopatrzenia w leki, krew, tlen i aparaturę niezbędną w trakcie dyżuru.
11. Zawiadomić niezwłocznie rodzinę w przypadku zgonu chorego w oddziale.
12. Udzielać, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia nowoprzyjętych i chorych w stanach nagłego pogorszenia zdrowia, o które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych, o ile pacjent wskazał ich jako uprawnionych do otrzymania tych informacji.

IV.

Lekarz powinien mieć na uwadze dobro pacjenta i oddziału oraz jakość świadczonych usług medycznych. Przyczyniać się do pełnej obsady lekarskiej na oddziale.

ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY Z ODDZIAŁEM 60+ (ŁĄCZONA OPIEKA):

I.

1. Lekarz zabezpiecza opiekę lekarską w oddziale wewnętrznym i oddziale 60+.
2. Harmonogram zabezpieczenia realizacji umowy ustalają w porozumieniu Ordynatorzy oddziałów/Lekarze Kierujący Oddziałami.

II.

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas wykonywania czynności lekarza, właściwym do rozstrzygnięcia wątpliwej kwestii i podjęcia decyzji jest Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym wystąpił problem, jego zastępca lub starszy lekarz dyżuru.
2. Czynności kontrolne dotyczące jakości wykonywanych świadczeń w stosunku do lekarza podejmuje Ordynator oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

III.

Lekarz sprawujący łączoną opiekę lekarską obowiązany jest w szczególności:

1. Przejąć osobiście zadania od lekarza z poprzedniego dyżuru zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami, ze stanem zdrowia chorych i chorych nowoprzyjętych.
2. Przebywać w oddziale wewnętrznym lub oddziale 60+ przez cały czas sprawowania opieki, a w razie oddalenia do innego oddziału powiadomić pielęgniarkę oddziału oraz ustalić zasady kontaktu.
3. Przeprowadzać wizyty lekarskie w oddziałach zgodnie z obowiązującymi w tych oddziałach zasadami.
4. Ukończyć dyżur po przekazaniu oddziału Ordynatorowi/Lekarzowi Kierującemu Oddziałem lub jego zastępcy podczas odprawy lekarskiej, a w dni wolne od pracy po przekazaniu informacji z odbytego dyżuru i zapoznaniu ze stanem chorych następcy.
5. Prowadzić historie choroby chorych powierzonych jego opiece, przygotowywać dokumenty potrzebne przy wypisywaniu lub w razie śmierci chorego, przygotowywać odpisy z historii choroby na polecenie Ordynatora oddziału/Lekarza Kierującego Oddziałem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prawidłowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzić dokumentację wynikającą z zadań i uprawnień, dbać o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie.
7. Sprawdzić sprawność oddanej do użytku przez Zespół aparatury medycznej niezbędnej do diagnostyki i leczenia (np. defibrylator, respirator, USG, itp.).
8. W razie stwierdzenia usterki należy niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oddziału.
9. Nadzorować pracę personelu, kontrolować wykonanie wydanych zaleceń, stawiać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy oraz nadzorować pielęgnację ciężko chorych.
10. Pilnować potrzebnego zaopatrzenia w leki, krew, tlen i aparaturę niezbędną w trakcie dyżuru.
11. Zawiadomić niezwłocznie rodzinę w przypadku zgonu chorego w oddziale.

12. Udzielać, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia nowoprzyjętych i chorych w stanach nagłego pogorszenia zdrowia, o które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych, o ile pacjent wskazał ich jako uprawnionych do otrzymania tych informacji.

IV.

Lekarz powinien mieć na uwadze dobro pacjenta i oddziału oraz jakość świadczonych usług medycznych. Przyczyniać się do pełnej obsady lekarskiej na oddziale.

3. Świadczenia wymienione w pkt. 2-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.
4. W przypadku naruszenia pkt. 2-3 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

Obowiązki stron umowy

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1, na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 3 „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować „Udzielającego zamówienie”.
5. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
6. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
7. „Przyjmujący zamówienie” określa akceptowalne ryzyko związane z usługami opieki zdrowotnej oraz zapewnia, że ryzyko będzie pod kontrolą. Wdraża skuteczne działania zapobiegające minimalizacji lub uniknięciu szkód dla pacjenta.
8. „Przyjmujący zamówienie” współuczestniczy w rozliczaniu i analizie kosztów działalności jednostki, w której jest zatrudniony.
9. „Udzielającego zamówienie” obowiązują bieżąca znajomość wszystkich przepisów prawnych dotyczących zajmowanego stanowiska oraz zapisów regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w ZZOZ w Wadowicach oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania.

10. W przypadku naruszenia ust. 1 - 9 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w ZZOZ w Wadowicach).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania.
4. W przypadku naruszenia ust. 1- 3 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej lekarza, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 6

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać w formie pisemnej opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. „Przyjmującego zamówienie” obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.

5. „Przyjmującego zamówienie” obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o osobach zmarłych zakładom pogrzebowym.
6. „Udzielający zamówienie” może w trybie natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę w razie niedochowania przez „Przyjmującego zamówienie” postanowień z ust. 1-5 niniejszej umowy i dochodzić od „Przyjmującego zamówienie” odszkodowanie i zadośćuczynienie na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 10

1. Podczas całego okresu trwania umowy „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany postępować zgodnie z prawem ochrony środowiska oraz przepisami BHP mającymi zastosowanie u „Udzielającego zamówienia”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do maksymalnego zmniejszenia zużycia nośników energii i surowców naturalnych oraz racjonalnej gospodarki środkami i materiałami stosowanymi u „Udzielającego zamówienia”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o wszystkich zakłóceniach, awariach i nieprawidłowościach „Udzielającego zamówienia” lub osobę odpowiedzialną.
4. „Przyjmującemu zamówienie” nie wolno wykorzystywać na terenie „Udzielającego zamówienia” jakichkolwiek materiałów, substancji chemicznych i środków mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze atmosferyczne, a także stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.
5. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienia” w ramach wdrożonego i wdrażanych systemów ISO.
6. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować aktualne zarządzenia, standardy, procedury i instrukcje obowiązujące u „Udzielającego zamówienia”.
7. „Przyjmujący zamówienie”, mając na celu dobro „Udzielającego zamówienia”, zobowiązuje się do ochrony powierzonych mu informacji w każdej formie.
8. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
 - a) stosowania zaleceń Działów, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) znajomości i przestrzegania standardów obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - c) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
2. W przypadku naruszenia ust. 1, „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez

„Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej,
 - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
 - f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne w tym przez NFZ, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-5 „Udzielający zamówienia” ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu przedstawienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy OC.
6. W przypadku dalszego nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-5 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 do niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą OC z tytułu realizacji niniejszej umowy do wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w ramach której zobowiązany jest posiadać polisę OC.
3. W zakresie przewyższającym sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 2 odpowiedzialność odszkodowawczą OC ponosi „Udzielający zamówienie”.

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej

§ 16

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu oraz kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług medycznych, z którą „Udzielający zamówienie” ma podpisaną umowę i która została zaakceptowana przez „Udzielającego zamówienia”.
Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienia”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony na druku stanowiącym załącznik nr 2.

§17

Ochrona danych osobowych

1. „Udzielający zamówienia” jest **Administratorem Danych Osobowych** danych osobowych „Przyjmującego zamówienie” oraz danych osobowych przetwarzanych przez „Przyjmującego zamówienie” w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, a dotyczących pacjentów. W związku z powyższym „Udzielający zamówienie” upoważnia „Przyjmującego zamówienie” do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych osobowych *dokumentacja medyczna*, na okres zawartej umowy. Upoważnienie obejmuje zbiory danych w wersji elektronicznej i papierowej. Szczegółowy dostęp do systemów informatycznych określa wniosek o nadanie uprawnień w systemie informatycznym, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
2. Administratorem danych osobowych „Przyjmującego zamówienie” jest „Udzielający zamówienia”. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@zzozwadowice.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia, realizacji i rozliczenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Odbiorcami danych są podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe „Przyjmującego zamówienie” będą przechowywane do czasu trwania umowy, wygaśnięcia roszczeń, celów archiwalnych zgodnie z przepisami prawa. „Przyjmujący zamówienie” posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących „Przyjmującego zamówienie” narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez „Przyjmującego zamówienie” danych osobowych jest obligatoryjne jest warunkiem ustawowym w zakresie koniecznym do zawarcia i rozliczenia udzielenia zamówienia, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Więcej na stronie internetowej „Udzielającego zamówienia”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, w tym w szczególności danych osobowych, do których będą miał/a dostęp w trakcie wykonywania obowiązków, jak również haseł potrzebnych do autoryzacji do systemu informatycznego, wszelkich informacji dotyczących zabezpieczeń w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, a także do niewykorzystywania ich w żadnym innym celu niż ten wynikający z zawartej umowy lub zleconych czynności służbowych;
 - przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami legalności, minimalizacji, ograniczonego czasu i celu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także wszelkimi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;

- właściwego i niezbędnego zabezpieczenia wszelkich informacji prawnie chronionych, w szczególności ujawnionych, udostępnionych lub przekazanych mi danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - bez uzyskania stosownego upoważnienia nie przetwarzać danych osobowych do celów innych niż bezpośrednio związane z wykonywanymi czynnościami na podstawie zawartej umowy oraz zgodnie z nadanymi uprawnieniami w systemach informatycznych administratora danych lub w zewnętrznych systemach informatycznych udostępnionych w zakresie realizacji czynności służbowych.
 - niezwłocznego powiadomiania osób odpowiedzialnych o każdym przypadku stwierdzenia naruszenia tajemnicy, a gdy naruszenie dotyczy ochrony danych także do niezwłocznego powiadomienia, o każdym przypadku naruszenia, zgodnie z obowiązującymi procedurami lub przepisami.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych wdrożonych u **Administratora Danych Osobowych** zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa „Udzielającego zamówienie”.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu BHP:
 - A. **Przed rozpoczęciem realizacji umowy:**
 - 1) Uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie BHP realizowanym przez:
 - a) pracownika ds. BHP - instruktą ogólny,
 - b) uprawnionego koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
 - 2) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.**
 - 3) Wyposażyć się w wymaganą odzież i obuwie robocze, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach.
 - 4) Stosować certyfikowane środki ochrony indywidualnej, spełniające w szczególności wymagania dla środków ochrony indywidualnej określone w odpowiednich przepisach.
 - B. **W trakcie realizacji umowy:**
 - 1) W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:
 - a) przestrzegać wszystkich przepisów i zasad BHP obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - c) stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - d) współdziałać w zakresie bhp z koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.
3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie”, w poniższym zakresie:
 - a) asortymentu roboczego,
 - b) okresowych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie”

poniższych dokumentów kartę szkolenia wstępnego o przeszkoleniu w dziedzinie BHP.

5. W przypadku naruszenia ust. 1, 2, 4 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy.

§ 19

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 21

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.
6. W przypadku naruszenia ust. 3 - 4 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Odpowiedzialność materialna

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, także gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, chyba, że uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby

jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZZOZ w Wadowicach kontraktów.

§ 23

1. „Przyjmujący zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza wykonywanie badań diagnostycznych zleczanych na rzecz pacjentów, którym świadczone są usługi w ramach umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ.
2. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.
4. W przypadku naruszenia ust. 3 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Zakres udzielania świadczeń oraz ich organizacja

§ 24

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Szpitalu im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach w oddziałach wewnętrznych, oddziale 60+:

- w dniach i godzinach wyznaczonych w rozkładzie czasu pracy lekarzy ustalonym przez Ordynatora/Lekarza Kierującego.

Wycena świadczeń

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach wewnętrznych, oddziale 60+ Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach – **cena za 1 godzinę.**
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

Zasady finansowania

§ 25

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną:

a) *cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach podstawowej (normalnej) ordynacji w oddziałach wewnętrznych/oddziale 60+* Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach - zł słownie:*
.....

b) *cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji w oddziałach wewnętrznych Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach - zł słownie:*

c) *cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami podstawowej (normalnej) ordynacji w oddziałach wewnętrznych z oddziałem 60+ (łączona opieka) Szpitala im. Św. Jana Pawła II w Wadowicach - zł słownie:*
.....

2. Udzielający zamówienie będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe nr na

podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3-5 i z zastrzeżeniem ust. 6.

3. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.
4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania tego rachunku od Przyjmującego Zamówienie”, po pisemnym potwierdzeniu, że świadczenia zostały wykonane bez zastrzeżeń i zatwierdzeniu rachunku do wypłaty jednak nie wcześniej niż 27 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym przelewem na konto „Przyjmującego zamówienie”, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
5. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 4 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury.

Rachunek/faktura powinien być dostarczony do „Udzielającego zamówienie” nie wcześniej niż w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wystawiono rachunek.

Rachunek/faktura winien być czytelny o formacie min. A5, w miarę możliwości sporządzony komputerowo.

Nieprawidłowe wystawienie rachunku, niezgodność rachunku z umową, niezgodność rachunku z załącznikami lub nieczytelność jest podstawą do wstrzymania płatności. W takim przypadku termin płatności ulega przesunięciu, tzn., że należność zostanie przekazana w terminie 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5.

„Przyjmującego zamówienie” zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie papierowej, jednak w przypadku gdy wystąpią przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiające przesyłanie faktur, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przekazywanie faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: faktury@zzozwadowice.pl

6. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zd.1 (siła wyższa).

Sankcje i kary

§ 26

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku:

- a) uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- b) nie przestrzegania zapisów, o których mowa w § 1, § 3, § 4, § 7, § 11, § 12, § 16, § 18, § 19, § 21, § 23, niniejszej umowy, według swojego wyboru może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - i. przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do sposobu realizacji umowy,
 - ii. pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - iii. zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% za każde uchybienie, za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie

- iv. mniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% za każde uchybienie, za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie
 - v. rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
 3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
 5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
 6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.
 7. „Udzielający zamówienia” określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
 8. „Przyjmujący zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 27

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2025r.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez:
 - a) „Udzielającego zamówienie” gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 9, § 14, oraz innych określonych w umowie,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Udzielającego zamówienie” gdy „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 30

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach

lek. Krzysztof Barpula
specjalista chirurgii ogólnej
specjalista medycyny ratunkowej
7969727

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bulańska
(2)

.....
Pieczęć „Udzielającego zamówienie”

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko

miejsce udzielania świadczeń

termin obowiązywania umowy

Nazwa komórki	Temat przeprowadzonego szkolenia	Data	Pieczętka i czytelny podpis przeprowadzającego szkolenie
Dział ds. Komunikacji, Działalności Komersyjnej i Nowych Projektów			
BHP			
P/poż			
System Jakości			
Komórka Obrony Cywilnej			
Specjalista ds. Epidemiologii			
Inspektor Ochrony Danych			

.....
podpis przeszkolonego „Przyjmującego zamówienie”

Zgłoszenie nieobecności lekarza

Nazwisko i imię:

zgłasza nieobecność od dnia do dnia

W

Zastępstwo będzie pełnić

w godzinach pracy oddziału według załączonego harmonogramu.

.....

(czytelny podpis lekarza)

Zgoda osoby zastępującej:

.....

(akceptacja Ordynatora)

.....

(akceptacja Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa)

