

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5
tel. (33) 872-2-00, fax 823-46-87
NIP 551-21-24-076, Regon 000306466

**Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
ul. Karmelicka 5**

ogłasza

Konkurs Ofert

na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego

w okresie od 01.01.2024r. do 31.07.2024r.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego.

I.

Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się w szczególności:

1. Wykonywanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych oraz leczniczych zgodnie z nabytą wiedzą w trakcie kształcenia i doskonalenia zawodowego.
2. Punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru zgodnie z harmonogramem czasu pracy, przejęcie dyżuru oraz osobiste przekazanie dyżuru kolejnej zmianie.
3. Po objęciu dyżuru sprawdzanie stanu higieny i wyposażenia oraz zawartości torb sanitarnych, przedziału medycznego karetki, w przypadku braków ich uzupełnienie.
4. Po objęciu dyżuru pozostawanie w stałej gotowości, w wymaganej odzieży roboczej.
5. Opuszczenie miejsca stacjonowania lub zmiana celu wyjazdu jest możliwe wyłącznie na polecenie dyżurnego dyspozytora medycznego lub osoby odpowiedzialnej za transport wewnętrzny.
6. Określenie priorytetów działań i celów interwencji stosownie do stanu pacjenta.
7. Współpraca z członkami zespołu terapeutycznego.
8. Informowanie pacjenta o celowości zabiegów ratowniczych i leczniczych oraz sposobie wykonania, postępowania i zachowania w czasie udzielanych świadczeń oraz o jego prawach.
9. Przygotowanie pacjenta do transportu, aktywne uczestniczenie w transporcie chorego: pomoc w przeprowadzaniu lub przenoszeniu chorego do karetki i wynoszeniu, prawidłowe zabezpieczenie chorego na noszach.
10. W trakcie transportu pacjenta zajmowanie miejsca obok pacjenta, dokonywanie oceny parametrów życiowych, nawiązywanie kontaktu z chorym w atmosferze zaufania i bezpieczeństwa, udzielanie wsparcia psychicznego – jeżeli nie kieruje pojazdem uprzywilejowanym.

11. Zapewnienie pacjentowi bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie transportu i udzielania świadczeń zgodnie z przepisami BHP i p/pożarowymi.
12. Zakładanie i prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej.
13. Sprawdzanie poprawności danych w dokumentacji medycznej (skład osobowy, zużycie leków i sprzętu, prawidłowość czasów zlecenia, itp.)
14. Informowanie dyspozytora medycznego Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego o zakończeniu wyjazdu poprzez tablet medyczny, telefon lub radio.
15. Po zakończonym wyjeździe porządkowanie i mycie wnętrza karetki, przeprowadzenie dezynfekcji narzędzi po wykonanych zabiegach oraz odnotowanie tego faktu w obowiązującej dokumentacji, uzupełnianie leków i materiałów jednorazowego użytku, doprowadzenie do gotowości użycia sprzętu stanowiącego wyposażenie karetki.
16. W trakcie zdarzeń masowych zabezpieczenie osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowanie działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar. Podejmowanie medycznych czynności ratunkowych w stosunku do osób o najwyższych priorytetach terapeutyczno – transportowych w danej chwili. Oczekiwanie na przyjazd koordynatora medycznego na miejsce zdarzenia.
17. Realizacja transportów pacjentów:
 - a) z SOR do Oddziałów Szpitala oraz do poradni i pracowni diagnostycznych na konsultacje i badania,
 - b) z SOR i Oddziałów Szpitala do innego szpitala, do domu lub placówki opiekuńczej.
18. Świadczenie usług transportu sanitarnego dla innych placówek medycznych zgodnie z zawartymi umowami i wydanymi zleceniami.
19. Rozpoznawanie potrzeb, planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentami.
20. Bieżące monitorowanie stanu pacjentów objętych opieką.
21. Dbanie o bezpieczeństwo pacjenta, poszanowanie godności i zapewnienie intymności pacjentowi.
22. Pomoc w transporcie pacjenta na lądowisko w przypadku realizacji transportu przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.
23. Zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami odzieży, pieniędzy i innych wartościowych przedmiotów należących do pacjenta.
24. Obsługiwanie urządzenia do przywoływania (telefon), radiostacji i faksu.
25. Wykonywanie wszystkich innych czynności związanych z ratowaniem zdrowia i życia pacjentów.
26. Postępowanie zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy *medycznej* zgodnie z zapisami *Ustawy o państwowym ratownictwie medycznym* oraz z należytą starannością.

II.

Dodatkowe zadania związane z prowadzeniem pojazdu uprzywilejowanego:

1. Po objęciu dyżuru przyjęcie pojazdu, wypisanie karty drogowej oraz potwierdzenie jej odbioru w rejestrze pobranych kart drogowych.
2. Dokonywanie codziennego sprawdzania pojazdu (OC), w tym kontrolowanie sprawności technicznej poszczególnych zespołów i podzespołów oraz ogumienia, ze szczególnym uwzględnieniem urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy.
3. Utrzymywanie powierzonego pojazdu w stałej gotowości oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
4. Bezpieczne transportowanie pacjentów powierzonym pojazdem.

5. Czytelne, dokładne i całościowe wypełnianie karty drogowej oraz innej wymaganej dokumentacji.
6. Dbanie o stan techniczny, czystość, terminową obsługę pojazdu (OT-1, OT-2, OZ, OL) oraz porządek w miejscu stałego garażowania.
7. Uzupełnianie paliwa do pełnego zbiornika pojazdu zgodnie z zasadami współpracy z KPR oraz z aktualną kartą drogową w sposób racjonalny, z wykorzystaniem kierunkowych przejazdów, w Stacji Paliw wskazanej przez STS, mając na uwadze czas otwarcia Stacji Paliw oraz zapewnienie gotowości technicznej pojazdu dla następnej zmiany.
8. Informowanie drogą telefoniczną dyspozytora medycznego Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego w Krakowie oraz Kierownika Wadowickiego Pogotowia Ratunkowego o terminie przeglądu, naprawy, ewentualnej wymiany pojazdu, itp. – minimum w dzień poprzedzający lub w czasie awarii.
9. Parkowanie pojazdu w miejscu do tego wyznaczonym.
10. Na zakończenie dyżuru:
 - a) zdanie wypełnionej karty drogowej, dowodu rejestracyjnego pojazdu, OC, kluczyków i innych dokumentów związanych z pojazdem lub dodatkowym wyposażeniem,
 - b) zgłoszenie ewentualnych usterek w pracy pojazdu na zleceniu warsztatowym,
 - c) pozostawienie pojazdu ze stanem paliwa minimum $\frac{1}{2}$ zbiornika,
 - d) przekazanie czystego pojazdu zmiennikowi.

II Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie **od 01.01.2024r. do 31.07.2024r.**

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

1. Oferent powinien posiadać:

- wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- dyplom potwierdzający ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub ukończoną publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego, lub dyplom wydany w państwie innym niż: państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy w Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równoważny z dyplomem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającym tytuł zawodowy ratownika medycznego, lub kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego nabyte w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy w Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z *ustawą z dnia 26 kwietnia 2001r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych*,
- kartę przebiegu doskonalenia zawodowego ratowników medycznych lub certyfikat o ukończeniu odpowiednich kursów w zakresie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych, o ile oferent takie dokumenty posiada,

- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń objętych przedmiotem zamówienia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności,
- zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie, o ile oferent takie posiada,
- prawo jazdy w zakresie określonej kategorii,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami uprzywilejowanym wydane przez uprawnionego lekarza,
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym wydane przez psychologa uprawnionego do prowadzenia badań psychologicznych i orzekania w zakresie zdolności do prowadzenia pojazdów mechanicznych,
- zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w systemie dyżurów według harmonogramów ustalanych na 3 miesięczny okres rozliczeniowy:
 - a) w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach **od 7⁰⁰ do 19⁰⁰** (12 godzin) lub **od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ rano dnia następnego** (12 godzin),
 - b) w razie potrzeby istnieje możliwość udzielania świadczeń w innych niż w/w godzinach,
 - według harmonogramu ustalonego przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez „Udzielającego zamówienia” tj. Kierownikowi komórki organizacyjnej propozycji terminów i godzin udzielania świadczeń do dnia 10-go miesiąca poprzedzającego dany okres rozliczeniowy.

Wycena świadczeń

3. Wycena świadczeń, tj.:
 - a) wykonywanie medycznych czynności ratunkowych przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego – **cena za 1 godzinę**,
 - b) dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą godzinę udzielania świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego.
4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów umowa może ulec zmianie.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. I, ust.1 specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy wykorzystaniu pomieszczeń, pojazdów, sprzętu, aparatury i materiałów medycznych udostępnionych nieodpłatnie Oferentowi przez „Udzielającego zamówienie”.
2. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pojazdów oraz pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem zamówienia.
3. Leki, środki opatrunkowe i inne niezbędne materiały do udzielania świadczeń, o których mowa w pkt I ust.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zabezpiecza nieodpłatnie „Udzielający zamówienie”.
4. Oferent zobowiązany jest dbać o pojazdy, pomieszczenia oraz sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja pojazdów, pomieszczeń oraz sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami: o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2), o akceptacji projektu umowy (załącznik nr 3), o znajomości topografii powiatu wadowickiego (załącznik nr 4) oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych (załącznik nr 5) **należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:**

„Konkurs ofert na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w ZZOZ w Wadowicach”

VII. Kryteria oceny ofert

Komisja konkursowa podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

❖ Kryterium nr 1:

- ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego:
 - Cena - 80 % wg poszczególnych zadań:

maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkuje się ilość punktów proporcjonalnie niższą – stosując wzór:

$[(\text{cena najniższa}/\text{cena oferowana}) \times 100] \times 80\% = \text{ilość punktów}$

❖ Kryterium nr 2:

- Posiadane kwalifikacje - 10% wg poszczególnych zadań:

ocena posiadanych kwalifikacji przeprowadzona zostanie przez Członków Komisji konkursowej w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty w następujący sposób:

- licencjonowany ratownik medyczny - **10 pkt**

W zakresie kryterium nr 2 oferent może uzyskać max 10 pkt wg wzoru: 100 punktów x 10%.

❖ Kryterium nr 3:

- Doświadczenie zawodowe - 10% wg poszczególnych zadań:

- udokumentowany do 5 lat staż pracy w zawodzie ratownika medycznego – **5 pkt**
- udokumentowany powyżej 5 lat staż pracy w zawodzie ratownika medycznego – **10 pkt.**

W zakresie kryterium nr 3 oferent może uzyskać max 10 pkt.

Członkowie Komisji konkursowej ocenią każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Komisja konkursowa za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów (kryterium 1 + kryterium 2 + kryterium 3).

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 18 grudnia 2023r. do godziny 9⁰⁰** w Sekretariacie Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, II piętro, pok. 230.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2023r. o godzinie 10⁰⁰**.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

Izabela Siwek Dziadecka - Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -14³⁰ w siedzibie Zespołu, ul. Karmelicka 5,
II piętro, pok. 306, telefon: (33) 8721203

XII. Istotne warunki umowy

A. Ubezpieczenie OC

1. Oferent zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w pkt. I na czas trwania umowy.
2. Oferent umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje niniejsza umowa.
3. Oferent zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienia” dokument, o którym mowa w pkt. 1.
4. Oferent zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1 - 4 „Udzielający zamówienia” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

B. Termin płatności

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania tego rachunku od Oferenta, po pisemnym potwierdzeniu przez Pielęgniarkę Oddziałową/Kierownika komórki organizacyjnej, że świadczenia zostały wykonane bez zastrzeżeń i zatwierdzeniu rachunku do wypłaty jednak nie wcześniej niż 27 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym przelewem na konto oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 3-4.
2. Warunkiem uzyskania przez Oferenta należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust.1 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę rozliczenia rachunku, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury.
Rachunek/faktura powinien być dostarczony do „Udzielającego zamówienie” nie wcześniej niż w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wystawiono rachunek.
Rachunek/faktura winien być czytelny o formacie minimum A5, w miarę możliwości sporządzony komputerowo.
Nieprawidłowe wystawienie rachunku, niezgodność rachunku z umową, niezgodność rachunku z załącznikiem lub nieczytelność jest podstawą do wstrzymania płatności. W takim przypadku termin płatności ulega przesunięciu, tzn. że należność zostanie przekazana w terminie 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 1.
„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie papierowej, jednak w przypadku gdy wystąpią przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiające przesyłanie faktur, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przekazywanie faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: **faktury@zozwadowice.pl**
3. Termin zapłaty, o którym mowa w ust.1, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt.1 (siła wyższa).
4. W razie zwłoki w uiszczeniu przez Udzielającego zamówienie kwot należności wynikających z umowy, Oferentowi przysługują odsetki ustawowe.

C. Inne postanowienia umowy

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między Udzielającym Zamówienie a NFZ (do wglądu).
Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Karmelicka 5 - telefon: (33) 8721365.
2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się Oferenta z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania.
3. Oferent, po zawarciu umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ZZOZ w Wadowicach.
4. Oferent ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie **do 20 grudnia 2023r. do godz. 12⁰⁰**.

XIII. Prawo oferentów

Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art.26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIV. Prawo udzielającego zamówienie

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bulanowska

OFERTA KONKURSOWA

na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego

w okresie od 01.01.2024r. do 31.07.2024r.

I. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu / e-mail

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

II. Kwalifikacje zawodowe:

Należy załączyć uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dyplom ratownika medycznego,
- b) świadectwo szkolne (w przypadku ukończenia szkoły policealnej)
- c) wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie (jeśli Oferent posiada staż pracy w zawodzie),
- e) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, w tym dyplom ukończenia szkolenia w zakresie podstawowych zabiegów ratujących życie BLS,
- f) kserokopia karty doskonalenia zawodowego ratowników medycznych lub posiadanych certyfikatów lub zaświadczeń ukończenia kursów w przypadku braku ww. karty,

- w przypadku ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego dodatkowo:

- a) prawo jazdy,
- b) zezwolenie na prowadzenie samochodu uprzywilejowanego,
- c) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami uprzywilejowanym wydane przez uprawnionego lekarza,
- d) zaświadczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym wydane przez psychologa uprawnionego do prowadzenia badań psychologicznych,

Oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.

III. Proponowany zakres i ceny jednostkowe zgodnie z wyceną świadczeń określoną

w pkt. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Proponowany zakres usług:

Wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego

2. Proponowane ceny:

- cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wykonywania medycznych czynności ratunkowych przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego
- zł słownie:

IV. Ilości i godziny świadczenia usług

Oferowana miesięczna ilość dyżurów i czas ich trwania*:

oferent	godziny wykonywania świadczeń	
	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ w dni od poniedziałku do niedzieli	19 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ w dni od poniedziałku do niedzieli
ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego		

* - należy wpisać ilość dyżurów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bulańska
(2)

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem(am) wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że jest mi znana topografia terenu powiatu wadowickiego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków na podstawie zawartej umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.

Stwierdzam, iż jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych, w myśl której za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie ww. obowiązków może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej na podstawie przepisów określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Wadowicach w dniu pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy „Udzielającym zamówienie” reprezentowanym przez:

Barbarę Bulanowską - Dyrektora ZZOZ w Wadowicach,

a

....., NIP PESEL..... zam., posiadającym tytuł, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Umowa zostaje zawarta w oparciu o:

- ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- Kodeks Cywilny.

Mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają, co następuje:

Postanowienia ogólne**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego.

I.

Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się w szczególności:

1. Wykonywanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych oraz leczniczych zgodnie z nabytą wiedzą w trakcie kształcenia i doskonalenia zawodowego.
2. Punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru zgodnie z harmonogramem czasu pracy, przejście dyżuru oraz osobiste przekazanie dyżuru kolejnej zmianie.
3. Po objęciu dyżuru sprawdzanie stanu higieny i wyposażenia oraz zawartości torb sanitarnych, przedziału medycznego karetki, w przypadku braków ich uzupełnienie.
4. Po objęciu dyżuru pozostawanie w stałej gotowości, w wymaganej odzieży roboczej.
5. Opuszczenie miejsca stacjonowania lub zmiana celu wyjazdu jest możliwe wyłącznie na polecenie dyżurnego dyspozytora medycznego lub osoby odpowiedzialnej za transport wewnętrzny.
6. Określenie priorytetów działań i celów interwencji stosownie do stanu pacjenta.
7. Współpraca z członkami zespołu terapeutycznego.
8. Informowanie pacjenta o celowości zabiegów ratowniczych i leczniczych oraz sposobie wykonania, postępowania i zachowania w czasie udzielanych świadczeń oraz o jego prawach.
9. Przygotowanie pacjenta do transportu, aktywne uczestniczenie w transporcie chorego: pomoc w przeprowadzaniu lub przenoszeniu chorego do karetki i wynoszeniu, prawidłowe zabezpieczenie chorego na noszach.
10. W trakcie transportu pacjenta zajmowanie miejsca obok pacjenta, dokonywanie oceny parametrów życiowych, nawiązywanie kontaktu z chorym w atmosferze zaufania

- i bezpieczeństwa, udzielanie wsparcia psychicznego – jeżeli nie kieruje pojazdem uprzywilejowanym.
11. Zapewnienie pacjentowi bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie transportu i udzielania świadczeń zgodnie z przepisami BHP i p/pożarowymi.
 12. Zakładanie i prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej.
 13. Sprawdzanie poprawności danych w dokumentacji medycznej (skład osobowy, zużycie leków i sprzętu, prawidłowość czasów zlecenia, itp.)
 14. Informowanie dyspozytora medycznego Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego o zakończeniu wyjazdu poprzez tablet medyczny, telefon lub radio.
 15. Po zakończonym wyjeździe porządkowanie i mycie wnętrza karetki, przeprowadzenie dezynfekcji narzędzi po wykonanych zabiegach oraz odnotowanie tego faktu w obowiązującej dokumentacji, uzupełnianie leków i materiałów jednorazowego użytku, doprowadzenie do gotowości użycia sprzętu stanowiącego wyposażenie karetki.
 16. W trakcie zdarzeń masowych zabezpieczenie osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowanie działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar. Podejmowanie medycznych czynności ratunkowych w stosunku do osób o najwyższych priorytetach terapeutyczno – transportowych w danej chwili. Oczekiwanie na przyjazd koordynatora medycznego na miejsce zdarzenia.
 17. Realizacja transportów pacjentów:
 - a) z SOR do Oddziałów Szpitala oraz do poradni i pracowni diagnostycznych na konsultacje i badania,
 - b) z SOR i Oddziałów Szpitala do innego szpitala, do domu lub placówki opiekuńczej.
 18. Świadczenie usług transportu sanitarnego dla innych placówek medycznych zgodnie z zawartymi umowami i wydanymi zleceniami.
 19. Rozpoznawanie potrzeb, planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentami.
 20. Bieżące monitorowanie stanu pacjentów objętych opieką.
 21. Dbanie o bezpieczeństwo pacjenta, poszanowanie godności i zapewnienie intymności pacjentowi.
 22. Pomoc w transporcie pacjenta na lądowisko w przypadku realizacji transportu przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.
 23. Zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami odzieży, pieniędzy i innych wartościowych przedmiotów należących do pacjenta.
 24. Obsługiwanie urządzenia do przywoływania (telefon), radiostacji i faksu. Wykonywanie wszystkich innych czynności związanych z ratowaniem zdrowia i życia pacjentów.
 25. Postępowanie zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy *medycznej* zgodnie z zapisami *Ustawy o państwowym ratownictwie medycznym* oraz z należytą starannością.

II.

Dodatkowe zadania związane z prowadzeniem pojazdu uprzywilejowanego:

1. Po objęciu dyżuru przyjęcie pojazdu, wypisanie karty drogowej oraz potwierdzenie jej odbioru w rejestrze pobranych kart drogowych.
2. Dokonywanie codziennego sprawdzania pojazdu (OC), w tym kontrolowanie sprawności technicznej poszczególnych zespołów i podzespołów oraz ogumienia, ze szczególnym uwzględnieniem urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy.
3. Utrzymywanie powierzonego pojazdu w stałej gotowości oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
4. Bezpieczne transportowanie pacjentów powierzonym pojazdem.
5. Czytelne, dokładne i całościowe wypełnianie karty drogowej oraz innej wymaganej dokumentacji.
6. Dbanie o stan techniczny, czystość, terminową obsługę pojazdu (OT-1, OT-2, OZ, OL) oraz porządek w miejscu stałego garażowania.
7. Uzupełnianie paliwa do pełnego zbiornika pojazdu zgodnie z zasadami współpracy z KPR oraz z aktualną kartą drogową w sposób racjonalny, z wykorzystaniem kierunkowych przejazdów, w Stacji Paliw wskazanej przez DTS, mając na uwadze czas

- otwarcia Stacji Paliw oraz zapewnienie gotowości technicznej pojazdu dla następnej zmiany.
8. Informowanie drogą telefoniczną dyspozytora medycznego Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego w Krakowie oraz Kierownika Wadowickiego Pogotowia Ratunkowego o terminie przeglądu, naprawy, ewentualnej wymiany pojazdu, itp. – minimum w dzień poprzedzający lub w czasie awarii.
 9. Parkowanie pojazdu w miejscu do tego wyznaczonym.
 10. Na zakończenie dyżuru:
 - a) zdanie wypełnionej karty drogowej, dowodu rejestracyjnego pojazdu, OC, kluczyków i innych dokumentów związanych z pojazdem lub dodatkowym wyposażeniem,
 - b) zgłoszenie ewentualnych usterek w pracy pojazdu na zleceniu warsztatowym,
 - c) pozostawienie pojazdu ze stanem paliwa minimum ½ zbiornika,
 - d) przekazanie czystego pojazdu zmiennikowi.
2. Świadczenia wymienione w ust. 1 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.
3. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

Obowiązki stron umowy

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1, na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 3 „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować „Udzielającego zamówienie”.
5. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
6. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
7. „Przyjmujący zamówienie” określa akceptowalne ryzyko związane z usługami opieki zdrowotnej oraz zapewnia, że ryzyko będzie pod kontrolą. Wdraża skuteczne działania zapewniające minimalizację lub uniknięcie szkód dla pacjenta.
8. „Przyjmującego zamówienie” obowiązuje bieżąca znajomość wszystkich przepisów prawnych dotyczących udzielanych świadczeń oraz zapisów regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w ZZOZ w Wadowicach oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania.
9. W przypadku naruszenia ust. 1 - 8 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do

stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegujowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 14 dni od daty odebrania.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 6

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 7

1. Wykonując usługi medyczne „Przyjmujący zamówienie” działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu „Udzielającego zamówienia” w zakresie podejmowanych czynności zawodowych.
2. Zlecenia lekarskie kierowane do „Przyjmującego zamówienie” mają charakter wskazówek merytorycznych i nie stanowią poleceń pracowniczych; udzielane są ze względu na wypełnienie przez „Przyjmującego zamówienie” czynności leczniczych z udziałem „Udzielającego zamówienia”.
3. „Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. „Przyjmującego zamówienie” obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.
5. „Przyjmującego zamówienie” obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji o osobach zmarłych zakładom pogrzebowym.
6. „Udzielający zamówienie” może w trybie natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę w razie niedochowania przez „Przyjmującego zamówienie” postanowień z ust. 1-5 niniejszej umowy i dochodzić od „Przyjmującego zamówienie” odszkodowanie i zadośćuczynienie na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 9

1. Podczas całego okresu trwania umowy „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany postępować zgodnie z prawem ochrony środowiska oraz przepisami BHP mającymi zastosowanie u „Udzielającego zamówienia”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do maksymalnego zmniejszenia zużycia nośników energii i surowców naturalnych oraz racjonalnej gospodarki środkami i materiałami stosowanymi u „Udzielającego zamówienia”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o wszystkich zakłóceniach, awariach i nieprawidłowościach „Udzielającego zamówienia” lub osobę odpowiedzialną.
4. „Przyjmującemu zamówienie” nie wolno wykorzystywać na terenie „Udzielającego zamówienia” jakichkolwiek materiałów, substancji chemicznych i środków mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze atmosferyczne, a także stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.
5. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki Systemu Jakości stosowane przez „Udzielającego zamówienia”.
6. „Przyjmujący zamówienie” bierze czynny udział we wdrażaniu i doskonaleniu standardów akredytacyjnych.
7. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować aktualne zarządzenia, standardy, procedury i instrukcje obowiązujące u „Udzielającego zamówienia”.
8. „Przyjmujący zamówienie”, mając na celu dobro „Udzielającego zamówienia”, zobowiązuje się do ochrony powierzonych mu informacji w każdej formie.
9. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
 - a) stosowania zaleceń Działów, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”;
 - b) znajomości i przestrzegania standardów obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”;
 - c) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) gospodarowania użytym środkiem transportu, sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”;
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej,
 - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,
 - f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w

kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne w tym przez NFZ, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych § 1 umowy.
Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne - na czas trwania umowy.
Minimalna suma gwarancyjna ustalana jest przy zachowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczeniowa została zawarta
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-5 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 do niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą OC z tytułu realizacji niniejszej umowy do wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w ramach której zobowiązany jest posiadać polisę OC.
3. W zakresie przewyższającym sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 2 odpowiedzialność odszkodowawczą OC ponosi „Udzielający zamówienie”.

§ 15

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody „Udzielającego zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu oraz kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług medycznych, z którą „Udzielający zamówienie” ma podpisaną umowę i która została zaakceptowana przez „Udzielającego zamówienia”.
Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony na druku stanowiącym załącznik nr 2.

§16

Ochrona danych osobowych

1. „Udzielający zamówienia” jest **Administratorem Danych Osobowych** danych osobowych „Przyjmującego zamówienie” oraz danych osobowych przetwarzanych przez „Przyjmującego zamówienie” w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, a dotyczących pacjentów. W związku z powyższym „Udzielający zamówienie” upoważnia „Przyjmującego zamówienie” do przetwarzania danych

osobowych w zbiorze danych osobowych *dokumentacja medyczna*, na okres zawartej umowy. Upoważnienie obejmuje zbiory danych w wersji elektronicznej i papierowej. Szczegółowy dostęp do systemów informatycznych określa wniosek o nadanie uprawnień w systemie informatycznym, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

2. Administratorem danych osobowych „Przyjmującego zamówienie” jest „Udzielający zamówienia”. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@zzozwadowice.pl Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia, realizacji i rozliczenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Odbiorcami danych są podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe „Przyjmującego zamówienie” będą przechowywane do czasu trwania umowy, wygaśnięcia roszczeń, celów archiwalnych zgodnie z przepisami prawa. „Przyjmujący zamówienie” posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących „Przyjmującego zamówienie” narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez „Przyjmującego zamówienie” danych osobowych jest obligatoryjne jest warunkiem ustawowym w zakresie koniecznym do zawarcia i rozliczenia udzielenia zamówienia, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Więcej na stronie internetowej „Udzielającego zamówienia”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, w tym w szczególności danych osobowych, do których będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania obowiązków, jak również haseł potrzebnych do autoryzacji do systemu informatycznego, wszelkich informacji dotyczących zabezpieczeń w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, a także do niewykorzystywania ich w żadnym innym celu niż ten wynikający z zawartej umowy lub zleconych czynności służbowych;
 - przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami legalności, minimalizacji, ograniczonego czasu i celu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także wszelkimi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - właściwego i niezbędnego zabezpieczenia wszelkich informacji prawnie chronionych, w szczególności ujawnionych, udostępnionych lub przekazanych mi danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - bez uzyskania stosownego upoważnienia nie przetwarzać danych osobowych do celów innych niż bezpośrednio związane z wykonywanymi czynnościami na podstawie zawartej umowy oraz zgodnie z nadanymi uprawnieniami w systemach informatycznych administratora danych lub w zewnętrznych systemach informatycznych udostępnionych w zakresie realizacji czynności służbowych.
 - niezwłocznego powiadamiania osób odpowiedzialnych o każdym przypadku stwierdzenia naruszenia tajemnicy, a gdy naruszenie dotyczy ochrony danych także do niezwłocznego powiadomienia, o każdym przypadku naruszenia, zgodnie

- z obowiązującymi procedurami lub przepisami.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych wdrożonych u **Administradora Danych Osobowych** zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa „Udzielającego zamówienie”.

§ 17

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu BHP:
 - A. **Przed rozpoczęciem realizacji umowy:**
 - 1) Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie BHP realizowanym przez:
 - a) pracownika ds. BHP - instruktą ogólny,
 - b) uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
 - 2) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu BHP przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.**
 - 3) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.**
 - 4) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo - ochronny, dla którego producent wydał deklarację zgodności z Polską Normą.
 - 5) Stosować certyfikowane środki ochrony indywidualnej.
 - B. **W trakcie realizacji umowy:**

W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

 - a) poddawać się okresowym szkoleniom BHP - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,**
 - b) poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**
 - c) przestrzegać wszystkich przepisów i zasad BHP obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - d) stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - e) stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.
3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie”, w poniższym zakresie:
 - a) asortymentu roboczego,
 - b) okresowych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:
 - a) przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP.
 - b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności:
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie BHP,

- okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonywanych profilaktycznych badań lekarskich.
5. W przypadku naruszenia ust. 1, 2, 4 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy.

§ 18

1. Zawieranie kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku naruszenia ust. 1-2 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie”.

§ 20

5. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.
6. W przypadku naruszenia ust. 1 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 21

1. Świadczenie usług, o których mowa w §1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu środków transportu, sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, i środków transportu „Udzielającego zamówienie” wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o środki transportu, sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja środków transportu oraz sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.
5. W przypadku naruszenia ust. 3 - 4 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Odpowiedzialność materialna

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy także, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie chyba, że uległaby utracie lub uszkodzeniu również, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją

zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w ww. mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZZOZ w Wadowicach umów cywilno - prawnych.

§ 23

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.
3. W przypadku naruszenia ust. 2 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 26 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Zakres udzielania świadczeń oraz ich organizacja

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń będących przedmiotem umowy:
 - a) w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach **od 7⁰⁰ do 19⁰⁰** (12 godzin) lub **od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ rano dnia następnego** (12 godzin)
 - b) w razie potrzeby istnieje możliwość udzielania świadczeń w innych niż w/w godzinach,
 - według harmonogramu ustalonego z Kierownikiem komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń.
2. Udzielanie świadczeń określonych w ust. 1 winno być każdorazowo potwierdzane w „Karcie ewidencji usług medycznych ratowników medycznego”, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści §1 niniejszej umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym zakładzie opieki zdrowotnej albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.
5. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów umowa może ulec zmianie.

Zasady finansowania

§ 25

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną:
 - a) *cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wykonywania medycznych czynności ratunkowych przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego*
- zł słownie:
 - b) *dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą godzinę udzielania świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego.*
2. Udzielający zamówienie będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe nr na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3-4 i z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania tego rachunku od „Przyjmującego zamówienie”, po pisemnym potwierdzeniu przez Pielęgniarkę Oddziałową/Kierownika komórki organizacyjnej, że świadczenia zostały wykonane bez zastrzeżeń i zatwierdzeniu rachunku do wypłaty jednak nie wcześniej niż 27 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym przelewem na konto „Przyjmującego zamówienie”, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

4. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 3 jest przedłożenie prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury.
- Rachunek/faktura powinien być dostarczony do „Udzielającego zamówienie” nie wcześniej niż w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wystawiono rachunek.
- Rachunek/faktura winien być czytelny o formacie min. A5, w miarę możliwości sporządzony komputerowo.
- Nieprawidłowe wystawienie rachunku, niezgodność rachunku z umową, niezgodność rachunku z załącznikiem lub nieczytelność jest podstawą do wstrzymania płatności. W takim przypadku termin płatności ulega przesunięciu, tzn., należność zostanie przekazana w terminie 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 1.
- „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie papierowej, jednak w przypadku gdy wystąpią przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiające przysyłanie faktur, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przekazywanie faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: faktury@zozwadowice.pl
5. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie” (siła wyższa).

Sankcje i kary

§ 26

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku:
- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
 - nie przestrzegania zapisów, o których mowa w § 1, § 3, § 4, § 10, § 11, § 15, § 17, § 18, § 21, § 23 niniejszej umowy, według swojego wyboru może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do sposobu realizacji umowy,
 - pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% za każde uchybienie, za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% za każde uchybienie, za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.
7. „Udzielający zamówienia” określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.

8. „Przyjmujący zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 27

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2024r. do 31 lipca 2024r.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron za 1 miesięcznym, okresem wypowiedzenia który upłynie w sobotę, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) przez „Udzielającego zamówienie” gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 9, § 14 oraz innych określonych w umowie,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) przez „Udzielającego zamówienie” gdy „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 30

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Rutkowska

Załącznik nr 1 do umowy nr

zawartej w dniu

.....
Pieczęć „Udzielającego zamówienie”

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko

miejsce udzielania świadczeń

termin obowiązywania umowy

Nazwa komórki	Temat przeprowadzonego szkolenia	Data	Pieczętka i czytelny podpis przeprowadzającego szkolenie
Dział ds. Komunikacji, Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów			
BHP			
P/poż			
System Jakości			
Komórka Obrony Cywilnej			
Specjalista ds. Epidemiologii			
Inspektor Ochrony Danych			

.....
podpis przeszkolonego „Przyjmującego zamówienie”

Zgłoszenie nieobecności ratownika medycznego

Nazwisko i imię:

zgłasza nieobecność od dnia do dnia

w

Zastępstwo będzie pełnić

.....
(czytelny podpis „Przyjmującego zamówienie”)

Zgoda osoby zastępującej:

.....
(akceptacja Kierownika komórki organizacyjnej,
w której są udzielane świadczenia)

.....
(akceptacja Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa)

„Karta ewidencji usług medycznych ratownika medycznego” w miesiącu r.

Miejsce udzielania świadczeń:.....

Imię

Nazwisko

Data	Czas usług od do	Ilość godzin	Podpis „Przyjmującego Zamówienie”	Potwierdzenie wykonania świadczeń zdrowotnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Podpis Kierownika komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń zdrowotnych:

Uwagi Kierownika

