

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość prawa pracy, zasady rozliczenia czasu pracy, kodeksu cywilnego w zakresie umów cywilno-prawnych i umów zleceń,
- praktyczna znajomość zagadnień płacowych, ubezpieczeniowych i podatkowych,
- umiejętność tworzenia dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,
- umiejętność sporządzania dokumentacji PIT, sprawozdań (GUS,PEFRON,Płatnik),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel,
- mile widziana znajomość systemu kadrowo-płacowego Info-Medica.

**Główne obowiązki:**

- kierowanie pracą podległego działu,
- nadzorowanie obsługi płacowej,
- wsparcie merytoryczne zespołu przez aktywne uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw związanych z prawem pracy,
- przygotowanie raportów dla potrzeb pracodawcy,
- współpraca z Ministerstwem Zdrowia oraz Małopolskim Urzędem Wojewódzkim z zakresu obsługi rezydentur i staży,
- opracowanie wewnętrznych aktów prawnych dotyczących spraw płacowych we współpracy z radcą prawnym,
- sporządzanie raportów, analiz i wymaganej sprawozdawczości,
- nadzór nad rozliczaniem umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych,
- nadzór nad sporządzaniem deklaracji do Urzędu Skarbowego, GUS, PEFRON,
- nadzór nad ewidencją czasu pracy,
- nadzór nad rozliczaniem wynagrodzeń i zasiłków,
- nadzór nad sporządzaniem listy wypłat i przelewów.

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość szkolenia i rozwoju zawodowego,
- ciekawą, pełną wyzwań pracę w dynamicznym zespole,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- cv i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV z klauzurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu do pobrania).

**mail: [rekrutacja@zozwadowice.pl](mailto:rekrutacja@zozwadowice.pl)**

Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

St. specjalista ds. pracowniczych  
lic. Iwona Głazera

p.o. Pełnomocnik Dyrektora  
ds. ZZL i Rozwoju  
mgr Dominika Studnicka

Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia),
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - pozostałe dane osobowe, podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w swoich dokumentach.
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody na dalsze ewentualne rekrutacje
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w przypadku prowadzenia postępowania o ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Kontakt do inspektora: [iod@zzozwadowice.pl](mailto:iod@zzozwadowice.pl). Odbiorcami Pana / Pani danych będą podmioty przetwarzające działające na zlecenie administratora. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego - po zakończeniu dane zostaną usunięte chyba, że kandydat wyrazi zgodę na dalsze przetwarzanie danych w celach przyszłych rekrutacji. W każdym momencie może Pani/Pan cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych w celu obecnej rekrutacji.

.....  
(data i czytelny podpis osoby rekrutowanej)