

I. Charakterystyka Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej

1. Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej jest leczniczo - rehabilitacyjną komórką organizacyjną Ośrodka Rehabilitacji Medycznej ZZOZ w Wadowicach.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka Rehabilitacji Medycznej odpowiada Koordynator.
3. Pracą zespołu zatrudnionego w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej kieruje Lekarz Kierujący Oddziałem, który jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w oddziale, a bezpośrednio podlega Koordynatorowi Ośrodka.
4. Prace personelu pielęgniarskiego w Oddziale Rehabilitacji Leczniczej nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa, podlegająca Naczelnej Pielęgniarce i Koordynatorowi Ośrodka.
5. Świadczenia zdrowotne realizowane w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w warunkach stacjonarnych przeznaczone są dla Pacjentów, którzy ze względu na kontynuację leczenia wymagają stosowania kompleksowej rehabilitacji oraz całodobowej opieki medycznej.
6. Do zadań Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej należy kompleksowa i wczesna rehabilitacja pacjentów.
7. Leczenie i usprawnianie chorych przebywających w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej zmierza do odtwarzania lub kompensacji funkcji utraconych w wyniku choroby, tak aby Pacjent mógł samodzielnie funkcjonować w warunkach domowych.

II. Przyjęcie chorego do Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej

1. Pacjent przyjmowany jest do Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w trybie planowym, w szczególności celem leczenia rehabilitacyjnego w warunkach stacjonarnych po przebytych zabiegach operacyjnych - na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza specjalistę oraz ustalonego wcześniej terminu przyjęcia do Szpitala.
2. Skierowanie na rehabilitację w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej może wystawić lekarz oddziału szpitalnego lub lekarz poradni specjalistycznej.
3. Po przyjęciu do Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej lekarz prowadzący ustala z Pacjentem indywidualny plan opieki.



4. Pacjent przestrzega zleconego postępowania leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego oraz sposobu i rodzaju żywienia.
5. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje: zapoznany z topografią oddziału, z najważniejszymi punktami regulaminu oddziału, Kartą praw i obowiązków Pacjenta.
6. Pacjent zostaje poinformowany o istnieniu Księgi Skarg i Wniosków, w której może wyrażać swoje opinie.
7. Do szpitala Pacjent zobowiązany jest zabrać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość, własną oraz dokumentację medyczną

Postępowanie podczas przyjmowania odzieży i rzeczy wartościowych Pacjenta do depozytu.

1. W Szpitalu funkcjonuje depozyt odzieży oraz depozyt przedmiotów wartościowych.
2. Wszystkie rzeczy przyjmowane do depozytu są pakowane w sposób zapobiegający ich zagubieniu lub zniszczeniu.
3. Odzież wierzchnia Pacjenta przyjmowanego do Szpitala zostaje przekazana rodzinie lub umieszczona w depozycie odzieży Szpitala.
4. Pacjent ma możliwość pozostawienia wartościowych rzeczy w depozycie szpitalnym (m.in. dokumenty, biżuteria, pieniądze, karty płatnicze, laptop) bądź chwilowo np. na czas konsultacji, zabiegów rehabilitacyjnych w depozycie oddziałowym. Fakt ten należy zgłosić personelowi oddziału.
5. Pacjenci, którzy nie decydują się na oddanie do depozytu rzeczy wartościowych, powinni pozostawić je w domu lub podczas pobytu właściwie zabezpieczyć. Personel Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez Pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach oddziału.

III. Pobyt Pacjenta w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i obowiązki odwiedzających

1. Pobyt Pacjenta w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej rozpoczyna się z chwilą przybycia Pacjenta do oddziału, a kończy się w dniu wypisu. W trakcie pobytu wykonywane są niezbędne badania diagnostyczne, zabiegi rehabilitacyjne a także prowadzone jest leczenie Pacjenta w zależności od stanu ogólnego i potrzeb w tym zakresie.
2. W związku z organizacją pracy w oddziale wizyty chorych odbywają się w godzinach od 15.00 do 18.00. Zaleca się aby u jednego Pacjenta przebywały nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela Pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego Lekarz Kierujący Oddziałem – w godzinach od 11.00 do 13.00. Nie udziela się informacji przez telefon. O stanie zdrowia ciężko chorych Pacjentów, bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarz udziela informacji bez ograniczeń godzinowych.



4. Cisza nocna w oddziale obowiązuje w godzinach od 22:00 – 6:00.

IV. Czas trwania rehabilitacji w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej

Czas trwania rehabilitacji ogólnoustrojowej wynosi do 6 tygodni, w zależności od rodzaju schorzenia oraz stanu fizycznego Pacjenta,

V. Rozkład dnia w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej

Starszy Lekarz Dyżuru - pełni obowiązki Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa ZZOZ w Wadowicach w zakresie opieki medycznej po godzinach jego pracy. W przypadku konieczności podjęcia decyzji w sprawach medycznych jest osobą podejmującą ostateczną decyzję.

Godzina wykonywanych czynności	Czynności wykonywane przy chorym
5:00-7:00	Toaleta chorych
6:45-7:30	Raport personelu: zdanie - przyjęcie dyżuru, poranna odprawa.
7.30	Wizyta lekarska
7:00-8:00	Sprzątanie sal chorych
8:30-9:00	Śniadanie, przygotowanie chorych do posiłku - sadzanie Pacjentów przy stołach, podanie stolików do łóżek, karmienie chorych, podanie zleconych leków
9.00 – 13.30	Wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych
13.30 – 14.00	Obiad, przygotowanie chorych do posiłków
15.00 – 18.00	Odwiedziny chorych
14:00 – 17:00	Kontynuacja zabiegów rehabilitacyjnych
17.30 – 18.00	Kolacja, przygotowanie chorych do posiłku - sadzanie, karmienie, podawanie zleconych leków
18.00 – 18.45	Obchód oddziału, toaleta wieczorna chorych, obserwacja i pielęgnacja chorych
18:45 – 19:00	Raport : zdanie - przyjmowanie dyżuru
22:00-06:00	Cisza nocna

VI. Obowiązki Pacjenta oraz osób odwiedzających

1. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i fizjoterapeutów dotyczących procesu rehabilitacyjno – terapeutycznego.
2. Pacjent ma obowiązek utrzymywać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.



3. Pacjent powinien odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych Pacjentów oraz personelu Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.
4. Pacjent nie może korzystać z aparatury i urządzeń medycznych bez wiedzy personelu oddziału.
5. Pacjent oraz osoby odwiedzające są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych i używania środków odurzających.
6. Korzystanie przez Pacjenta i osoby odwiedzające telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych Pacjentów, jak i zakłócać działania aparatury medycznej.
7. Osoby odwiedzające Pacjentów zobowiązane są do:
 - a) zachowania się w trakcie pobytu spokojnie i kulturalnie względem innych Pacjentów i personelu szpitala
 - b) podporządkowania się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu
 - c) szanowania mienia Szpitala
 - d) zachowania czystości w salach chorych, toaletach i łazienkach
8. Osobom odwiedzającym zabrania się:
 - a) siadania na łóżkach chorych lub wolnych łóżkach oczekujących na przyjęcie chorego
 - b) przynoszenia i przekazywania Pacjentowi leków, bez zgody i wiedzy lekarza
 - c) manipulowania przy aparaturze medycznej i urządzeniach
9. Osoby odwiedzające Pacjentów, które w drastyczny sposób łamią powyższe obowiązki zostają wyproszone z oddziału i pozbawione praw do odwiedzin Pacjentów.

VII. Wypis z Oddziału

1. Pacjent wypisywany jest z Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej na podstawie decyzji Lekarza Kierującego Oddziałem, a w przypadku jego nieobecności, decyzją lekarza dyżurnego.
2. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są przez sekretarkę medyczną w dni robocze przed godziną 14:35. W uzasadnionych przypadkach wypis może nastąpić w godzinach późniejszych.
3. Wraz z kartą informacyjną Pacjent otrzymuje recepty, wnioski na sprzęt ortopedyczny/medyczny, skierowania na dalsze leczenie do poradni czy oddziałów szpitalnych, w których zalecono dalszą opiekę, a w razie potrzeby elektroniczne zwolnienie lekarskie za okres pobytu w oddziale oraz na odpowiedni okres po jego opuszczeniu.
4. Postępowanie przy wydaniu odzieży Pacjenta z depozytu ubrań.

W dniu wypisu ze szpitala pacjent zgłasza się do sekretarki medycznej Oddziałowej z otrzymanym egzemplarzem karty depozytu ubrań. Zdaje otrzymaną odzież szpitalną i otrzymuje rzeczy osobiste, co zostaje odnotowane w w/w dokumencie. W przypadku pozostawienia w depozycie szpitalnym przedmiotów wartościowych Pacjent zgłasza się po ich odbiór w kasie Szpitala okazując otrzymany oryginał Karty Depozytowej. Pracownik wydający odzież

lub przedmioty wartościowe zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności depozytu Pacjenta za okazaniem dokumentu tożsamości. Pracownik wydający odzież zobowiązany jest do wpisania w kwicie odbioru ubrań i/lub odbioru przedmiotów wartościowych daty i godziny wydania rzeczy. W przypadku, gdy Pacjent upoważnia osobę trzecią do odbioru rzeczy z depozytu, podstawą do wydania tej osobie rzeczy Pacjenta jest zwrot otrzymanego przez Pacjenta egzemplarza kwitu odbioru, który osoba upoważniona do odbioru musi przekazać pracownikowi wydającemu odzież z depozytu ubrań bądź depozytu przedmiotów wartościowych.

5. **Organizacja powrotu Pacjenta do miejsca zamieszkania spoczywa na Pacjencie.** W przypadku osób o dużym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym samodzielny powrót do miejsca zamieszkania, pozbawionych pomocy osób bliskich, przewiezienie do miejsca zamieszkania może nastąpić transportem szpitalnym. Przewóz odbywa się na koszt oddziału.

VIII. Uwagi ogólne

1. W celu bieżącego monitorowania jakości świadczonych usług medycznych oraz ich doskonalenia, przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej ankiety.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród Pacjentów i ich rodzin.
3. Personel Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

DYREKTOR
społu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bułanowska