Załącznik nr 2 do MI z dn. 20.11.2023 rok

Projekt Umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w Wadowicach dnia..... pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000071327 posiadającym NIP 551-21-24-676, REGON: 000306466, kontakt telefoniczny do Działu Komunikacji, Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów **33 87221282** adres e-mail: **komunikacja@zzozwadowice.pl**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Barbarę Bulanowską

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

.....

..... reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie.**

Podstawę prawną sporządzenia niniejszej umowy stanowią artykuły 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 roku poz. 991) oraz ogłoszenie komisji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

A. Pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.

1) Wymagane kwalifikacje:

- Tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii i medycyny fizykalnej, lub

- w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub
- w dziedzinie reumatologii, lub
- w dziedzinie chorób wewnętrznych,

oraz 8 lat stażu pracy w zawodzie lekarza.

2) Pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej: nie mniej niż 160 godzin w miesiącu w godzinach podstawowej ordynacji.

B. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej w godzinach podstawowej ordynacji w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziału Rehabilitacji Dziennej.

1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej: nie mniej niż 40 godzin w miesiącu w godzinach podstawowej ordynacji.
2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Rehabilitacji Dziennej: nie mniej niż 80 godzin w miesiącu w godzinach podstawowej ordynacji.

2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem jego aparatury, sprzętu i leków.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z warunkami zapewnianymi przez Udzielającego zamówienia, o których mowa w niniejszej umowie i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie ze szczegółowymi materiałami informacyjnymi na temat udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna w Oddziale Rehabilitacji Dziennej, stosowanymi do umów z NFZ.

Za świadczenia wchodzące w zakres zadań Przyjmującego zamówienia uważa się w szczególności:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziału Rehabilitacji Dziennej, tj. badanie przedmiotowe w celu ustalenia oceny stanu zdrowia oraz zaleceń dotyczących prowadzonej terapii.

2. Udzielanie porad i konsultacji osobom, których stan zdrowia tego wymaga.
3. Wybór właściwych badań dodatkowych.
4. Udzielanie pacjentom lub osobom uprawnionym przystępnej informacji o stanie zdrowia oraz ustalonym metodach leczenia.
5. Wypisywanie recept i druków zwolnień lekarskich ZUS ZLA w sytuacjach, które tego wymagają, wydawanie zaświadczeń i druków dla potrzeb pacjentów.
6. Wykonywanie procedur medycznych zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi oraz potrzebami i w terminach ustalonych z Lekarzem Kierującym Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz współpraca z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
7. Stałe kontrolowanie oraz ocena wyników wdrożonego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego.
8. Znajomość i przestrzeganie praw pacjenta (zapewnienie pełnej informacji o stanie zdrowia i procesie leczenia).
9. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, niezwłocznie zawiadomienie wskazanej przez pacjenta osoby lub instytucji lub przedstawiciela ustawowego, a także Udzielającego zamówienie.
10. Współuczestniczenie w opracowaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych oraz współpraca przy uzyskiwaniu kolejnych certyfikatów akredytacyjnych,
11. Współpraca Profesjonalnym Pełnomocnikiem Prawnym i Pełnomocnikiem Praw Pacjenta w zakresie ewentualnych skarg czy roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w tym wewnątrzszpitalne odnoszenie się do zgłaszanych zarzutów w skargach, postepowaniu przedsądowym i sądowym.
12. Dbanie o prawidłową eksploatację sprzętu medycznego Udzielającego zamówienie.
13. Kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania zleceń lekarskich przez personel pielęgniarski.
14. Aktywne uczestnictwo w działających u Udzielającego zamówienia Komitetach i Zespołach, w razie powołania do tych zadań personelu Przyjmującego zamówienie zarządzeniem Dyrektora ZZOZ w Wadowicach.
15. Rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej.
16. Rzetelne prowadzenie list obecności.
17. Rzetelne i terminowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą

starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także warunki techniczne, jakimi dysponuje Udzielający Zamówienia.

18. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej, regulaminu organizacyjnego, procedur i standardów (w tym akredytacyjnych i ISO) obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
19. Zapewnienie ochrony danych objętych dokumentacją medyczną.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego personel posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2011 nr 151 poz. 896 z póź. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego personel posiada aktualne badania lekarskie określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego personel odbył szkolenia z zakresu BHP i p.poż. określone odrębnymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego personel odbył szkolenia w zakresie higieny rąk i resuscytacji krążeniowo – oddechowej (RKO) i będzie je powtarzać nie rzadziej niż 1 raz w roku.
5. Koszty wyszkolenia pracowników/współpracowników Przyjmującego Zamówienie ponosi Przyjmujący zamówienie, co dotyczy się także kosztów szkoleń z zakresu obsługi wszelkiego sprzętu.
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń na warunkach określanych w umowach Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego personel zapoznał się z zasadami postępowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, określonymi w § 12 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1194) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i w Oddziale Rehabilitacji Dziennej we własnym zakresie i na własny koszt. Natomiast strony ustalają, że Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt poniżej wymienione zasoby;
   a. ludzkie, fizjoterapeutów oraz pielęgniarki, zabezpieczające bieżącą pracę Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz Oddziału Rehabilitacji Dziennej,
   b. infrastrukturalne,
   c. materiałowe.
9. Strony uzgadniają, że Przyjmujący zamówienie o ile wynikać to będzie z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku zatrudniania pracowników Udzielającego zamówienie, ponosił będzie wszelkie koszty wynikające lub pozostające w związku z zawartymi przez siebie umowami, w tym także koszty publicznoprawne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku powstania obowiązku po stronie Udzielającego zamówienie do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zwróci Udzielającemu zamówienie wszystkie poniesione z tego tytułu koszty. Zapłata dokonana zostanie na podstawie zawiadomienia zawierającego prawomocną decyzję organu ubezpieczeń społecznych, z której wynikać będzie powyższy obowiązek lub noty księgowej wystawionej przez Udzielającego zamówienie, w terminie w tym dokumencie określonym. Udzielający zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszczęciu postępowania przez organ ubezpieczeń społecznych w powyższym zakresie oraz uwzględnienia stanowiska Przyjmującego zamówienie w przedmiocie zasadności stanowiska organu.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w zakresie określonym niniejszą umową nieprzerwanie przez cały okres jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe swojego personelu w zakresie niniejszej umowy i aktualizować je w okresie jej obowiązywania. O każdej zmianie kwalifikacji zawodowych personelu, Udzielający zamówienia powinien być informowany niezwłocznie.
3. Dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje personelu należy przesłać na adres mailowy, o którym mowa w § 18 lit. b.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w zakresie szkód majątkowych wyrządzonych w mieniu Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas trwania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy do Udzielającego zamówienia w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię umowy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, która będzie obejmowała m.in. szkody osobowe i rzeczowe, w tym w użytkowanym sprzęcie medycznym należącym do Udzielającego Zamówienie. Limit odpowiedzialności winien odpowiadać wartości użytkowanego sprzętu.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie poddaje się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych, wynikającej z norm obowiązującego prawa oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowości realizacji umowy.

2. Uprawnienia kontrolne Udzielającego zamówienia obejmują w szczególności:
   a) prawo kontroli wykonywania i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
   b) prawo żądania informacji o zakresie wykonywanych usług,
   c) kontrolę nad przestrzeganiem regulaminów Udzielającego zamówienia,
   d) kontrolę właściwego wykorzystania i eksploatacji sprzętu.
3. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
   a) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
   b) skorzystać z uprawnień przysługujących mu na mocy niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 2561), w zakresie wynikającym z umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków (pomieszczeń, aparatury, sprzętu i leków), o których mowa w § 1 ust. 2, w celach innych niż związanych wyłącznie z realizacją niniejszej umowy bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie będzie używał udostępniony mu sprzęt i wyposażenie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
3. Ogólne zasady używania sprzętu medycznego są określone w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a powstałymi z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody majątkowej, o której mowa w §8, a wyrządzonej w jego mieniu przez Przyjmującego zamówienie z należności wynikających z faktury, o której mowa w § 11 ust. 1.

§ 10

1. Za wykonanie zadań lub obowiązków objętych przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie obliczone jako sumę należności za:

a) pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej przez lekarza specjalistę oraz zrealizowane świadczenia zdrowotne - w wysokości ..... zł brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi zapłatę za 1 godzinę pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.

b) udzielenie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz Oddziale Rehabilitacji Dziennej w wysokości ..... zł brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi zapłatę za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych realizowanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej dla Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz w Oddziale Rehabilitacji Dziennej.

2. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 1 stanowi całość zobowiązań Udzielającego zamówienia z tytułu realizacji przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy.

3. W przypadku niekorzystnej zmiany warunków oferowanych przez NFZ lub w przypadku wystąpienia u Udzielającego zamówienia znaczącego pogorszenia się sytuacji finansowej Zakładu, mogą zostać zawarte aneksy uwzględniające nowe warunki, w tym stosowne zmiany wynagrodzenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w miesięcznych okresach rozliczeniowych po przedłożeniu w formie pisemnej lub elektronicznej faktury opiewającej na kwotę obliczoną na zasadach określonych w § 10, a także zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić fakturę oraz listę obecności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail: faktury@zzozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie Faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem.

4. Należność będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym wykazem świadczeń.
5. W przypadku opóźnienia lub nieprawidłowości w złożonych dokumentach, o których mowa w ust. 2, wypłata należności z tytułu wykonywanych świadczeń nastąpi do 30 dni po usunięciu nieprawidłowości i uzupełnieniu braków uniemożliwiających terminowe rozliczenie.
6. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności na konto Przyjmującego zamówienie Nr .....
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego przez Przyjmującego zamówienie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej za każdorazowe naruszenie postanowień umowy, o których mowa w:
   a) §2 pkt 15, 17, § 6 ust. 1 (odmowa poddania się kontroli) i § 7 ust.1 i 2 (wykorzystywanie lub używanie sprzętu Udzielającego zamówienie niezgodnie z treścią umowy) umowy w wysokości 1% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury/rachunku.
   b) § 2 pkt. 1, 2, 12 i § 3 (naruszenie obowiązków umowy w zakresie posiadanych przez personel Przyjmującego zamówienie kwalifikacji lub obowiązku Przyjmującego zamówienie w zakresie wyszkolenia personelu) umowy w wysokości 5% kwoty z ostatniej na dzień stwierdzenia naruszenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury/rachunku.
2. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
4. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty

otrzymania ww. noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.

5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia bądź zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 13

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony tj. **od dnia 01.01.2024 roku do dnia 30.12.2025 roku.**

§ 14

1. Przy realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U.2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia, między innymi w następującym zakresie: bezpieczeństwa danych osobowych, zarządzania danymi na urządzeniach medycznych, zgłaszania naruszenia danych osobowych, udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiejkolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
3. Do osób zatrudnionych przy realizacji umowy stosuje się procedury obowiązujące u Udzielającego zamówienie, jako administratora danych tj. Udzielający zamówienia upoważni do przetwarzania danych osobowych, zobowiąże do stosowania zabezpieczeń oraz przekaże materiał informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu przygotowania dokumentacji ochrony danych osobowych osób dopuszczonych do danych osobowych w ramach realizacji umowy, Przyjmujący zamówienia przekaże wykaz tych osób.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane

bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody wynikające z nieprawidłowego wykorzystania danych osobowych ponosi Przyjmujący zamówienie.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji umowy jest ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5, e-mail: sekretariat@zzozwadowice.pl Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iod@zzozwadowice.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez:

   1) Udzielającego zamówienia w przypadku wystąpienia u niego sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu lub konieczności zmiany organizacji świadczeń oraz jeśli Przyjmujący zamówienie nie wypełnia podstawowych obowiązków umownych, a w szczególności, gdy:

      a) ograniczy dostępność w zakresie udzielania świadczeń – nieuzasadniona odmowa przyjęcia pacjenta,

      b) zawęzi zakres udzielania świadczeń,

c) będzie wykonywał badania złej jakości (uzasadnione skargi pacjentów oraz fachowego personelu Zamawiającego),

d) nie będzie przestrzegał ustalonej organizacji udzielania świadczeń,

e) nie będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,

f) spowoduje szkodę u Udzielającego zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Przyjmującego zamówienie w przypadku opóźnienia przez Udzielającego zamówienia w zapłacie należności, przekraczających 60 dni.

3) Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny wypowiedzieć umowę w części dot. wykonywania przez Przyjmującego zamówienia, o którym mowa w § 10 ust. 1) lit. e. Wypowiedzenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, może być złożone z zachowaniem 1-miesięcznego terminu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenia wypowiedzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie przez Udzielającego zamówienie powoduje, że z upływem terminu tegoż wypowiedzenia wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit. e) nie będzie już należne dla Przyjmującego zamówienie.

2. Udzielający zamówienie ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy:
   a) przyjmujący zamówienie nie przedłoży Udzielającemu zamówienie w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy wglądu aktualnych polis OC, o których mowa w § 5,
   b) Przyjmujący zamówienie doprowadzi do sytuacji zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta,
   c) Przyjmujący zamówienie dopuści się rażącego naruszenia innych istotnych obowiązków umownych, mimo wezwania do zaprzestania naruszeń.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 16

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeśli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy w kwestiach formalnych są:

a) ze strony Przyjmującego zamówienie ..... lub osoba przez niego upoważniona – tel. ....., e -mail:.....
b) ze strony Udzielającego zamówienie ..... lub osoba przez niego upoważniona – tel. ....., e -mail:.....

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Przyjmujący zamówienie nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenie przez Przyjmującego zamówienie upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 20

Rozwiązanie niniejszej umowy następuje w formie pisemnej jak też wszelkie jej zmiany mogą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a drugi Udzielający zamówienia.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA ***PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE***

ADWOKAT
Marek Kurowski

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bulanowska