Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice,
e-mail: sekretariat@zzozwadowice.pl
www:zzozwadowice.pl
TEL. (33) 8721280
FAX. (33) 8234687

Konkurs ofert na:

1) Pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.
2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz na Oddziale Rehabilitacji Dziennej

na okres od 01.01.2024r. do 30.12.2025

Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- Ustawa z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (w skrócie MI) NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE w zakresie:

a) Pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej (zwanym dalej Lekarzem Kierującym Oddziałem).
b) Udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w godzinach podstawowej ordynacji w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziału Rehabilitacji Dziennej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT określają wymagania stawiane Oferentowi, tryb składania ofert oraz inne istotne informacje o przedmiocie konkursu ofert. Oferent winien zapoznać się ze szczegółowymi informacjami zawartymi w niniejszych materiałach informacyjnych i szczegółowych warunkach konkursu ofert w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Udzielający Zamówienia:
   Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice.

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach
Barbara Bulanowska

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty" wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: „Konkurs – Oferta na pełnienie funkcji lekarza kierującego oddziałem lub Konkurs – Oferta udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i w Oddziale Rehabilitacji Dziennej w godzinach podstawowej ordynacji. Nie otwierać" do **30.11.2023r. do godz. 9:00.**
5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Oferta powinna dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   a) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
   b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,
   c) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z numerem księgi rejestrowej,
   d) czytelna kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
   e) czytelna kopia dyplomu lekarza,
   f) czytelna kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualnie świadectwa umiejętności,
   g) zaświadczenie o wymaganym stażu pracy – dotyczy pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
   h) czytelna kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

A. Pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.

1) Wymagane kwalifikacje:
   - Tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii i medycyny fizykalnej, lub
   - w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub
   - w dziedzinie reumatologii, lub
   - w dziedzinie chorób wewnętrznych,
     oraz 8 lat stażu pracy w zawodzie lekarza.
   - Pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej: nie mniej niż 160 godzin w miesiącu w godzinach podstawowej ordynacji.

Do obowiązków Oferenta **w <u>ramach pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem</u>** Rehabilitacji Ogólnoustrojowej należy w szczególności:

1) <u>Wykonywanie wszelkich zadań przewidzianych dla Kierującego i Zarządzającego Oddziałem zgodnie z obowiązującym u „Udzielającego zamówienia" Regulaminem Organizacyjnym, odpowiedzialność za całokształt działalności, prawidłowe funkcjonowanie oddziału oraz powierzone mienie, a w szczególności:</u>

   a) Kierowanie oddziałem oraz powierzonym obszarem zadań, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy.
   b) Nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania oddziału pod względem ekonomicznym, funkcjonalnym i administracyjnym.
   c) Zarządzanie ryzykiem na poziomie oddziału, określenie akceptowalnego ryzyka związanego z usługami opieki zdrowotnej, kontrolę ryzyka oraz wdrażanie skutecznych działań mających na celu minimalizację lub uniknięcie szkód dla pacjenta.
   d) Monitorowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań i osiąganiem zaplanowanych rezultatów.
   e) Nadzór nad organizacją i planowaniem świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w celu zapewnienia realizacji zobowiązań wobec podmiotów trzecich, oraz wypełnienia wymagań wynikających z zawartych umów z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
   f) Nadzór nad prowadzeniem wymaganej dokumentacji oddziału oraz terminowe opracowywanie statystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   g) Nadzór nad utrzymaniem oddziału na właściwym poziomie technicznym, w szczególności zgłaszanie konieczności zakupu wyposażenia, a także organizowanie właściwej konserwacji sprzętu medycznego gospodarczego i prawidłowe prowadzenie księgi inwentarzowej.

2) Kontrolowanie i nadzorowanie pracowników oraz podmioty gospodarcze w zakresie udzielania przez nich świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

a) Stałe monitorowanie jakości i efektywności pracy podległego personelu oraz optymalizowanie działalności oddziału.
b) Nadzór nad właściwym doborem kadry medycznej (planowanie zatrudnienia) oraz dobrą organizację pracy w oddziale.
c) Prowadzenie właściwej polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług w oddziale, w tym współudział w opracowaniu planów i materiałów do konkursów ofert na świadczenia zdrowotne.
d) Zabezpieczenie ciągłości opieki lekarskiej w oddziale we współpracy o Oddziałem Urazowo - Ortopedycznym.
e) Nadzór nad właściwą organizacją pracy personelu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie oddziału oraz efektywne wykorzystanie czasu pracy.
f) Nadzór nad przebiegiem szkolenia oraz podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez personel oddziału.
g) Ustalanie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, nadzorowanie właściwego realizowania tych harmonogramów, potwierdzanie zgodności wpisów lekarzy na karcie zarobkowej ze stanem faktycznym oraz czuwanie nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych.
h) Nadzorowanie właściwego rozkładu i ewidencji czasu pracy pracowników oddziału zgodnie z przepisami prawa pracy.
i) Nadzorowanie efektywnego wykorzystania czasu pracy pracowników udzielających świadczeń zdrowotnych na oddziale.
j) Nadzorowanie planowania urlopów wypoczynkowych podległych pracowników oraz czuwanie nad ich terminowym wykorzystaniem.
k) Nadzorowanie sporządzania planów szkoleń wewnętrznych i zapotrzebowania na szkolenia zewnętrzne oraz ich celowość i realizację.
l) Nadzorowanie posiadania przez personel aktualnych zaświadczeń o stanie zdrowia, aktualnych uprawnień i szkoleń wymaganych na danym stanowisku pracy.
m) Ocenianie i opiniowanie pracy personelu oddziału oraz wnioskowanie do Dyrektora ZZOZ w Wadowicach o zatrudnienie lub zwolnienie personelu.
n) Wnioskowania do Dyrektora ZZOZ w Wadowicach w sprawie nagradzania lub karania oraz osobiste wyciąganie konsekwencji w stosunku do personelu oddziału naruszającego dyscyplinę pracy.
o) Nadzorowanie przestrzegania zasad i przepisów BHP przez pracowników - stosowanie się do instrukcji, właściwego wykorzystania środków ochrony osobistej i odzieży roboczej, poddania się wymaganym badaniom lekarskim, uczestnictwa w szkoleniach w zakresie BHP.

3) Podejmowanie i prowadzenie działań mających na celu wykonanie na określonym (wskazanym) poziomie umów zawartych z podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz podnoszenia poziomu jakości udzielanych świadczeń medycznych w kierowanych i zarządzanych komórkach organizacyjnych, a w szczególności:

a) Nadzorowanie zgodnego z prawem wykonywania kontraktu z NFZ w zakresie związanym z funkcjonowaniem oddziału.
b) Czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami i wiedzą medyczną, reprezentowanie zarządzanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych.
c) Zapewnienie właściwej ilości personelu oraz ciągłości pracy w oddziale.
d) Nadzór merytoryczny nad zespołem lekarskim oraz pozostałym personelem medycznym w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w tym szczególnie w zakresie konsultacji oraz podejmowania decyzji o sposobie prowadzenia leczenia w uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
e) Racjonalna i ekonomiczna gospodarka środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecania badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych oraz prawidłowe wypisywanie receptariusza szpitalnego.
f) Współpraca z Kierownikiem Centrum Medycznego Powiatu Wadowickiego (CMPW) w celu zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości ambulatoryjnych usług zdrowotnych świadczonych w poradniach specjalistycznych.
g) Współpraca z pozostałymi Oddziałami Szpitala im. Jana Pawła II w Wadowicach w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentami.
h) Bieżąca współpraca z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
i) Służenie udzielającym świadczeń w oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych.
j) Czuwanie nad właściwym wyposażeniem oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oddziału oraz nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury, i sprzętu medycznego; stosowanie zasad oszczędności na każdym odcinku pracy z jednoczesnym zapewnieniem zachowania standardów i jakości świadczonych usług.
k) Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przed uszkodzeniem i kradzieżą przekazanego do dyspozycji oddziału mienia w trakcie i po zakończeniu udzielania świadczeń.
l) Realizacja zaleceń pokontrolnych, formułowanych przez organy kontroli zewnętrznej oraz zaleceń wewnętrznych.
m) Nadzorowanie prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji wynikającej z zadań i uprawnień oddziału, dbanie o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie.
n) Nadzorowanie terminowego opracowywania statystyki oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
o) Nadzoru nad odpowiednim stanem sanitarnym i czystością pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i niezwłoczne zgłaszanie Udzielającemu zamówienie stwierdzonych nieprawidłowości.
p) Nadzór nad stosowaniem zasad etyki lekarskiej, przestrzeganiem tajemnicy lekarskiej oraz poszanowaniem praw pacjenta przez personel zatrudniony w oddziale.

4) W zakresie medycznym jako Lekarz Kierujący Oddziałem Przyjmujący Zamówienie nadzoruje oraz odpowiada za prawidłowy proces leczenia pacjentów w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych w tym:
   a) Ustala w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej dla każdego pacjenta właściwe kierunki procesu diagnostyczno- terapeutycznego,
   b) Czuwa nad bezpieczeństwem chorych w oddziale nadzorując realizację zarządzeń wydawanych w tym zakresie,
   c) Czuwa nad prawno-formalną stroną informacji udzielanych pacjentom w przypadku wypisów na „własne żądanie pacjenta".
   d) Przeprowadza zgodnie z przyjętym w szpitalu harmonogramem codzienne obchody chorych przy współudziale personelu zatrudnionego w oddziale wraz z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
   e) Do wykonywania pozostałych obowiązków wynikających z Regulaminu Organizacyjnego.

5) Inne:
   a) Bieżąca znajomość wszystkich przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania oddziału oraz zapisów regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania.
   b) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie planowanych prac remontowych, zakupu sprzętu i aparatury medycznej na oddział oraz gospodarowania środkami finansowymi.
   c) Przedkładanie do zaopiniowania przez Dział Ekonomiczno - Finansowy wszystkich decyzji mających skutki ekonomiczne (dotyczące, np. zakupów).
   d) Stała współpraca z zespołami doradczymi, działającymi u „Udzielającego zamówienia".
   e) Współpraca ze wszystkimi osobami, jednostkami i komórkami organizacyjnymi ZZOZ w Wadowicach oraz instytucjami, z którymi współpraca jest konieczna dla zapewnienia jak najlepszego funkcjonowania Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
   f) Realizacja polityki Systemu Zarządzania Jakością poprzez koordynowanie w obszarze własnej działalności i podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości usług świadczonych przez Szpital, zapewnienie bezpieczeństwa informacji, zmniejszenie oddziaływania na środowisko oraz poprawę warunków pracy personelu.
   g) Czynny udział w Komisjach i komitetach w szczególności mających na celu poprawę jakości oraz pozyskanie nowych i utrzymanie uzyskanych certyfikatów w tym ISO i Akredytacja MZ.
   h) Uczestnictwo w naradach, zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Dyrekcję Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wadowicach oraz na zlecenie Dyrekcji.
   i) Reprezentowanie kierowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych.
   j) Dbanie o dobre imię i prestiż oddziału oraz Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.

B. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w godzinach podstawowej ordynacji w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziału Rehabilitacji Dziennej.

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej oraz lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji, lub rehabilitacji medycznej, lub medycyny fizykalnej i balneoklimatologii, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii, lub balneologii i medycyny fizykalnej: nie mniej niż 40 godziny w miesiącu w godzinach podstawowej ordynacji.
- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Rehabilitacji Dziennej przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji, lub rehabilitacji medycznej, lub medycyny fizykalnej i balneoklimatologii, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii, lub balneologii i medycyny fizykalnej, nie mniej niż 80 godzin w miesiącu w godzinach podstawowej ordynacji.

Do obowiązków Oferenta **w <u>ramach udzielania świadczeń zdrowotnych przez w/w lekarza specjalistę</u>** w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziale Rehabilitacji Dziennej w szczególności należy:

a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziału Rehabilitacji Dziennej, tj. badanie przedmiotowe w celu ustalenia oceny stanu zdrowia oraz zaleceń dotyczących prowadzonej terapii.
b) Wykonywanie procedur medycznych zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi oraz potrzebami i w terminach ustalonych z Lekarzem Kierującym Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz współpraca z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
c) Kontrolowanie i monitorowanie efektów prowadzonej terapii, konsultowanie zmian z Kierownikiem Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
d) Systematyczne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz gromadzenie wymaganych informacji sprawozdawczych.
e) Udzielanie pacjentom lub osobom uprawnionym przystępnej informacji o stanie zdrowia oraz ustalonym metodach leczenia.
f) Stała współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego dla zapewnienia chorym kompleksowej opieki.
g) Współpraca z innymi Oddziałami Szpitala im. Jana Pawła II w Wadowicach,
h) Dbanie o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
i) Przestrzeganie zasad etyki i deontologii lekarskiej.
j) Przestrzeganie ustalonych terminów wykonywania świadczeń zdrowotnych.
k) Posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz szkolenia z zakresu BHP, p.poż, higieny rąk i resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO).
l) Zapewnienie ciągłości, kompleksowości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń.
m) Przestrzeganie regulaminów Oddziałów.

Szacunkowa wartość zamówienia w okresie:

od 01.01.2024 roku do 30.12.2025 roku wynosi- 1 282 400,00 zł brutto.

Szacunkowa wartość zamówienia została oszacowana na podstawie aktualnie obowiązujących cen w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Szacunkowa wartość zamówienia może ulec zmianie w zależności od wartości posiadanego przez Udzielającego zamówienia kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach i będzie zgodne z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.

3. Świadczenia wykonywane będą zgodnie z planem działalności oraz harmonogramem ustalonym przez strony, uwzględniającym dostępność zasobów infrastrukturalnych, zasobów ludzkich, w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.

4. Oferent zobowiązany jest zlecać wykonywanie badań diagnostycznych niezbędnych do realizowania świadczeń zdrowotnych Udzielającemu zamówienia. Badania realizowane są na koszt Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej oraz lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji, lub rehabilitacji medycznej, lub medycyny fizykalnej i balneoklimatologii, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii, lub balneologii i medycyny fizykalnej do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i w Oddziale Rehabilitacji Dziennej we własnym zakresie i na własny koszt. Natomiast strony ustalają, że Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt poniżej wymienione zasoby:

a) ludzkie, w tym fizjoterapeutów oraz pielęgniarki zabezpieczające bieżącą pracę Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz Oddziału Rehabilitacji Dziennej,
b) infrastrukturalne,
c) materiałowe.

6. W przypadku badań diagnostycznych wykonywanych osobiście przez Oferenta, Oferent jest zobowiązany do posiadania kwalifikacji zgodnie z warunkami wymaganymi przez NFZ.

7. Oferent w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do „Zasad użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych" określonych w Załączniku nr 3 do MI.

8. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez zespół medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje.

9. Koszty wyszkolenia pracowników/współpracowników Przyjmującego zamówienie ponosi Przyjmujący zamówienie, co dotyczy się także kosztów szkoleń z zakresu obsługi wszelkiego sprzętu.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, do poddania kontroli przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

11. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

12. Strony uzgadniają, że Oferent, o ile wynikać to będzie z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku zatrudniania pracowników Udzielającego zamówienie ponosił będzie wszelkie koszty wynikające lub pozostające w związku z zawartymi przez siebie umowami, w tym także koszty publicznoprawne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

13. W przypadku powstania obowiązku po stronie Udzielającego zamówienie do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umów, o których mowa w ust. 1, Oferent zwróci Udzielającemu zamówienie wszystkie poniesione z tego tytułu koszty. Zapłata dokonana zostanie na podstawie zawiadomienia zawierającego prawomocną decyzję organu ubezpieczeń społecznych, z której wynikać będzie powyższy obowiązek lub noty księgowej wystawionej przez Udzielającego zamówienie, w terminie w tym dokumencie określonym. Udzielający zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Oferenta o wszczęciu postępowania przez organ ubezpieczeń społecznych w powyższym zakresie oraz uwzględnienia stanowiska Przyjmującego zamówienie w przedmiocie zasadności stanowiska organu.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Zagwarantowanie terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Zagwarantowanie niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.
5. Zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, która będzie obejmowała m.in. szkody osobowe i rzeczowe, w tym w użytkowanym sprzęcie medycznym należącym do Udzielającego Zamówienie. Limit odpowiedzialności winien odpowiadać wartości użytkowanego sprzętu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od 01.01.2024r. do 30.12.2025r.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia i na rzecz Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach wobec nieokreślonej liczby osób uprawnionych i zakwalifikowanych do przedmiotowych świadczeń.

V. KRYTERIA OCENY JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny, z zastrzeżeniem pkt. 2:
a) cena jednostkowa brutto za 1 godzinę pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach - 60%.
b) cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Oddziału Rehabilitacji Dziennej - 40%.
2. W przypadku ofert z równą punktacją Udzielający zamówienia (na podstawie załączonych do oferty dokumentów) wybierze ofertę kierując się kryterium posiadanych kwalifikacji zawodowych przez Oferenta.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć **do dnia 30.11.2023 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Karmelicka 5, Wadowice 34-100 – Sekretariat ZZOZ w Wadowicach.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta; data dostarczenia dokumentów do Udzielającego zamówienia nie może przekroczyć daty wskazanej w pkt. 1.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
   1) w sprawach merytorycznych: lek. med. Krzysztof Harpula – p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, tel. 33 87 21 338
   2) w sprawach organizacyjnych: mgr Izabela Siwek- Dziadecka – Kierownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi tel. 33 87 21 203
   3) w sprawach formalnych: mgr Karolina Radzicka, Dział ds. komunikacji, działalności komercyjnej i nowych projektów, tel. 33 87 21 282, e-mail: komunikacja@zzozwadowice.pl

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, II piętro, Sala Konferencyjna, **w dniu 30.11.2023 r. o godzinie 10:00.**

2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
   4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w pkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII.
   5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
   6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1, 2 i 5

XII. ROZTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 30.11.2023r.**
2. W szczególnych przypadkach Udzielający zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: siedziba Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Karmelicka 5, Wadowice 34-100.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
5. Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Oferenta;
   2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ZZOZ w Wadowicach nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga: Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

XVI. KLAZULE INFORMACYJNE

Obowiązek informacyjny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzenia postępowania jest ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice e-mail: sekretariat@zzozwadowice.pl
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iod@zzozwadowice.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość udziału w postępowaniu oraz niemożliwość zawarcia umowy.

Załączniki do MI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych