



Regulamin Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego

I. Charakterystyka oddziału.

1. Oddział jest diagnostyczno-terapeutyczną komórką organizacyjną Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Wadowicach.
2. Pracą zespołu zatrudnionego w oddziale kieruje ordynator oddziału, który jest przełożonym personelu lekarskiego.
3. Prace personelu pielęgniarskiego nadzoruje pielęgniarka oddziałowa podlegająca przełożonej pielęgniarek i ordynatorowi oddziału.
4. W oddziale znajdują się 20 łóżek, w tym jedna sala jako izolatka.
5. W oddziale diagnozowane i leczone są dzieci powyżej 3 roku życia z chorobami zakaźnymi oraz dorośli wymagający obserwacji i diagnostyki przy podejrzeniu choroby zakaźnej, zaraźliwej – zgodnie z Ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach.

II. Przyjęcie chorego na oddział.

1. Oddział Obserwacyjno – Zakaźny posiada oddzielną Izby Przyjęć, którą obsługuje personel z Oddziału.

Zadaniem Izby Przyjęć jest:

- przyjmowanie chorych do leczenia szpitalnego w Oddziale Obs. – Zakaźnym;
- udzielanie ambulatoryjnej pomocy doraźnej w zakresie chorób zakaźnych osobom zgłaszającym się ze skierowaniem lekarza POZ lub SOR, wyjątkowo bez skierowania w stanach zdrowia wymagających niezwłocznej pomocy lekarskiej.
- Konsultacja osób pogryzionych i kwalifikacja i wykonywanie szczepień p/wścieklicznie.
- W razie konieczności w ramach Izby Przyjęć odbywa się także pobieranie niezbędnych badań laboratoryjnych, wykonuje się EKG.



Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

Pacjent przyjmowany jest na Oddział po kwalifikacji przez lekarza etatowego Oddziału, a w godzinach popołudniowych przez lekarza dyżurnego, w niektórych przypadkach po konsultacji telefonicznej z Ordynatorem OZ. Pacjent przed przyjęciem badany jest na Izbie Przyjęć. Po przyjęciu chorego do Oddziału pielęgniarka otrzymuje zlecenie dotyczące pacjenta odnośnie rodzaju pobieranych badań i rozpisanego leczenia. Gdy zachodzi taka potrzeba planowane są dodatkowe badania diagnostyczne. W zależności od jednostki chorobowej pacjent przyjmowany jest na wskazaną salę.

2. Przy przyjęciu do Oddziału odzież pacjenta przekazywana jest do szatni znajdującej się na Oddziale. Pacjent otrzymuje kwit odbioru ubrania.

Druki te podpisywane są zarówno przez pacjenta jak i przez osobę przyjmującą odzież.

Przyjęcie do depozytu rzeczy należy umieścić na wieszaku w worku z załączonym oryginalnym drukiem karty depozytu ubrań, natomiast kopię otrzymuje pacjent.

Istnieje możliwość oddania rzeczy osobistych do depozytu.

3. Pacjent po przyjęciu na oddział zostaje: zapoznany z topografią oddziału, z najważniejszymi punktami regulaminu oddziału oraz kartą praw i obowiązków pacjenta, a także zostaje poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów, które znajdują się w dyżurce pielęgniarskiej.
4. Pacjent zostaje poinformowany o istnieniu Księgi Skarg i Wniosków, w której może wyrażać swoje opinie.
5. **Do szpitala pacjent zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualnie przyjmowane leki w chorobach przewlekłych.**

III. Pobyty pacjenta w oddziale i obowiązki odwiedzających.

1. Pobyty pacjenta w oddziale rozpoczyna się z chwilą dostarczenia pacjenta do oddziału, a kończy się w dniu wypisu. W trakcie pobytu wykonywane są niezbędne badania diagnostyczne, a także prowadzone jest leczenie pacjenta w zależności od stanu ogólnego i potrzeb w tym zakresie.
2. Odwiedziny chorych odbywają się w godzinach: w dni powszednie do 15:00 – 17:00, w soboty i niedziele od 14:00 do 17:00.



Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

U jednego pacjenta mogą przebywać nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.

Inne pory odwiedzin lub większa ilość osób odwiedzających może być tylko za zgodą ordynatora lub lekarza dyżurnego. W odwiedzinach nie mogą uczestniczyć dzieci poniżej 12 roku życia. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego Ordynator Oddziału może zakazać odwiedzin określonych pacjentów lub w całym Oddziale.

3. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego, ordynator – codziennie w godzinach od 10:00 do 11:00. Nie udziela się informacji przez telefon. O stanie zdrowia ciężko chorych pacjentów, bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają informacji bez ograniczeń godzinowych. Pielęgniarki mogą udzielać informacji wyłącznie dotyczącej opieki pielęgniarskiej.
4. Rodzaj dostarczonej przez odwiedzających żywności powinien być uzgodniony z ordynatorem lub Oddziałową, uwzględniając stan zdrowia pacjenta i konieczną dietę.
5. Cisza nocna w oddziale obowiązuje w godzinach od 22:00 – 6:00.
6. Osoby odwiedzające pacjentów zobowiązane są do:
 - a. zachowania się w czasie pobytu spokojnie i kulturalnie względem innych pacjentów i personelu szpitala,
 - b. podporządkowania się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu.
7. Osoba odwiedzająca nie może być pod wpływem alkoholu ani przynosić alkoholu do oddziału.
8. Osoby odwiedzające pacjentów, które w drastyczny sposób łamią powyższe obowiązki mogą zostać pozbawione praw do odwiedzin pacjentów.
9. Zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach chorych lub wolnych łóżkach oczekujących na przyjęcie chorego,

IV. Rozkład dnia w oddziale.

Starszy Lekarz Dyżuru - pełni obowiązki Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa ZZOZ w Wadowicach w zakresie opieki medycznej po godzinach jego pracy. W przypadku pojawiających się wątpliwości, konieczności podjęcia decyzji w sprawach medycznych jest osobą podejmującą ostateczną decyzję.



Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

Godzina wykonywanych czynności	Czynności wykonywane przy chorym
7:00 – 7:00	Zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej, lekarskiej
6:50 – 7:00	Raport pielęgniarski – zdanie, przyjęcie oddziału
7:00 – 7:30	Wypisywanie diet, ruch chorych, przygotowanie pobranych badań do transportu,
7:30 – 15:00	Badanie chorych przez lekarza (poza wizytą ordynatorską)
7:30 – 9:30	Wizyta lekarska
7:30 – 9:00	Śniadanie, przygotowanie chorych do posiłku (sadzanie pacjentów przy stołach, podanie stolików do łóżek, karmienie chorych, podanie zleconych leków),
9:30 – 14:00	Wykonywanie zleceń lekarskich, kontynuacja zaplanowanych zabiegów pielęgnacyjnych (wyjście poza Oddział: konsultacje, inne badania diagnostyczne),
12:00 – 13:00	Obiad, przygotowanie chorych do posiłku, odgrzewanie posiłków chorym, którzy podczas obiadu byli nieobecni w oddziale np. na badaniach diagnostycznych podanie zleconych leków,
14:00 – 19:00	Działania pielęgniarskie mające na celu zapewnienie i zaspokojenie potrzeb życiowych, uzupełnienie dokumentacji pielęgniarskiej, przygotowanie i wyjścia na badanie: kolonoskopiowe, gastroskopowe.
17:00 – 18:00	Kolacja, przygotowanie chorych do posiłku, sadzanie, karmienie, podawanie zleconych leków.
18:00 – 18:30	Kontynuacja zabiegów pielęgniarskich
18:50 – 19:00	Raport pielęgniarski, zdanie i przyjmowanie oddziału
19:00 – 7:00	Obchód oddziału, zaplanowanie działań pielęgnacyjnych, toaleta wieczorna chorych i pielęgnacja chorych, reagowanie w stanach zagrożenia i pogorszenia życia, pobieranie krwi do badań.



V. Wypis z oddziału.

1. Pacjent wypisywany jest z Oddziału na podstawie decyzji Ordynatora, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy ordynatora.
2. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są przez ordynatora lub lekarza prowadzącego w dni robocze przed godziną 14:35. W uzasadnionych przypadkach, np. wypis na żądanie – Kartę informacyjną można odebrać w późniejszym terminie na oddziale.
3. Wraz z kartą informacyjną pacjent otrzymuje recepty, skierowania na dalsze badania do poradni, czy oddziałów szpitalnych, w których zalecono dalszą opiekę, a w razie potrzeby druk zwolnienia lekarskiego za okres pobytu w oddziale oraz na odpowiedni okres po jego opuszczeniu.
4. Postępowanie przy wydaniu odzieży pacjenta z depozytu ubrań.
W dniu wypisu ze szpitala pacjent zgłasza się do pielęgniarki dyżurnej z otrzymanym egzemplarzem karty depozytu ubrań. Zdaje otrzymaną odzież szpitalną i otrzymuje rzeczy osobiste, co zostaje odnotowane w w/w dokumencie. Podstawą do wydania rzeczy z depozytu ubrań jest zwrot otrzymanego przez pacjenta egzemplarza kwitu odbioru ubrań, który pacjent przekazuje osobie wydającej. Pracownik wydający odzież zobowiązany jest do wpisania w kwicie odbioru ubrań daty i godziny wydania rzeczy. W przypadku, gdy pacjent upoważnia osobę trzecią do odbioru rzeczy z depozytu podstawą do wydania tej osobie rzeczy pacjenta jest zwrot otrzymanego przez pacjenta egzemplarza kwitu odbioru ubrań, który osoba upoważniona do odbioru musi przekazać pracownikowi wydającemu odzież z depozytu ubrań.
5. Przewóz pacjenta po wypisie. Organizacja powrotu pacjenta do miejsca zamieszkania spoczywa na pacjencie. W przypadku osób o dużym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym samodzielny powrót do miejsca zamieszkania pozbawionych pomocy osób bliskich, przewiezienie do miejsca zamieszkania może nastąpić transportem szpitalnym. Przewóz odbywa się na koszt oddziału.



Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

VI. Uwagi ogólne.

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

Wadowice, dnia 07.02.2014r.

Przełożona Pielęgniarek
Iwona
mgr Iwona Biczak-Kamieńszczyk
1701203P

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach

Grzegorz
lek. Grzegorz Skalkowski
specjalista pediatrii
specjalista medycyny lożniczej

lek. WACŁAW A. SŁOBODA
specjalista chorób zakaźnych
INTERNISTA
676288P
Renata
Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego
lic. Renata Kamenda
1700861P